VIŠJA STROKOVNA
ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN
TURIZEM MARIBOR

KODEKS VEDENJA IN OBLAČENJA ŠTUDENTOV VSGT MARIBOR

VELJAVEN OD 28. 1. 2016, POSODOBLJEN SEPTEMBRA 2026

It's chic to wear business attire.

Naš stil. Naš standard. Naš ponos.

Drage študentke in študenti, dobrodošli na VSGT Maribor.

Veselimo se, da ste se odločili postati del naše skupnosti, kjer boste pridobili znanja in veščine, ki vam bodo pomagale pri uspešni karieri v storitvah gostoljubja. Med njimi je tudi poslovni videz. V hotelu s petimi zvezdicami, na letalu, v Michelinovi restavraciji ali vrhunskem velneškem centru poslovno oblačilo ni predpis – je znak, da spadaš med najboljše.
» It's chic to wear business attire«.



Vir: Arhiv VSGT Maribor



Vir: VSGT MB – AEHT mednarodno tekmovanje v Latviji, Naja, Nuša in David

Naša šola je prostor, kjer se srečujejo različne kulture, izmenjujejo ideje in se gradijo trajna prijateljstva. Skupaj ustvarjamo okolje, kjer se lahko vsak počuti spoštovanega in vključenega. Da bi lahko vsi kar najbolje izkoristili čas na šoli, smo pripravili kodeks vedenja in oblačenja, ki nam bo pomagal pri vzdrževanju pozitivnega in profesionalnega okolja.

Kodeks vsebuje pomembna pravila glede osebnega videza, poslovnega oblačila, medsebojnih odnosov, šolskega reda in postopkov za podajanje predlogov ali pritožb. Ta pravila so tukaj, da nam pomagajo ohranjati profesionalnost in spoštovanje do sebe in drugih.

Verjamemo, da boste s svojim sodelovanjem in spoštovanjem pravil pripomogli k prijetnemu in uspešnemu študijskemu okolju. Skupaj lahko dosežemo izjemne rezultate.

Na prestižnih lokacijah ne nosijo trenirke. Zakaj bi jo ti?

Želimo vam uspešen in navdihujoč študij ter veliko nepozabnih trenutkov na naši šoli.
Danes učilnica, jutri recepcija najboljšega hotela na svetu – naš stil, naš standard, naš ponos.

Tvoje poslovno oblačilo je tvoj prvi CV.

I. OSEBNI VIDEZ IN UREJENOST

Kodeks oblačenja na VSGT Maribor je **tradicionalno posloven (business formal),** saj je prvi vtis odločilen. Gostoljubje, turizem in velnes so poklici prvega vtisa: gost oceni hotel, restavracijo, turističnega vodnika ali velneškega svetovalca v prvih sekundah – še preden kdo spregovori. Poslovni videz zato pri nas ni šolska formalnost, ampak poklicni standard, ki ga vadimo vsak dan – enako kot znanje jezikov, poznavanje vin ali obvladanje tretmajev.

Obleka, obutev, pričeska, nakit, kozmetika, moška brada, dišave in splošna higiena naj vselej dajejo vtis urejenosti, vendar ne pretiravajmo z eleganco in vpadljivostjo. Oblika pričeske mora slediti klasičnim smernicam in ne zadnjim frizerskim trendom.

Naš nastop in videz ne smeta biti agresivna, temveč primerna delu, ki ga opravljamo. Profesionalni videz in vedenje si ljudje zapomnijo. Znotraj standarda ostaja prostor zate: kroj in silhueta, izbira med hlačami in krilom, odtenek znotraj temne palete, pričeska znotraj klasičnih smernic in predvsem drža, s katero oblačilo nosiš.



Vir: VSGT MB - AEHT mednarodno tekmovanje Biser mora na Braču, Ana Marija in Luka

Poslovno oblačilo ni kostum. Je tvoja vizitka.

II. POSLOVNO OBLAČILO IN DELOVNA OBLEKA

Osnova za prijetno, varno in higiensko neoporečno delo v gostinstvu, turizmu in velneških obratih je primerna delovna obleka. Lepa in uporabna delovna obleka zaokrožuje celotno podobo gostinskega oziroma turističnega podjetja in ugodno vpliva na počutje zaposlenih.

Študenti nosijo poslovno oblačilo v skladu s Kodeksom šole. Šola organizira nakup predstavitvene obleke, **kuharske delovne obleke na programu Gostinstvo in turizem** ter **šolskih majic na programu Velnes** (po meri študentov). Vsebina posameznih oblačil je podrobneje pojasnjena v prilogi. Suknjič, srajca in čevlji niso strošek šolanja, ampak naložba, ki jo odnesete s seboj v prvo službo – delodajalci v panogi ne vabijo k nošenju uniforme, ampak pišejo business formal in dress code.

Poslovno oblačilo je zmeraj obvezno. Študent v skladu z urnikom in z obveznostmi obleče oblačilo, ki je za udeležbo na dejavnosti potrebno. Predstavitvena obleka je načeloma obvezna tudi na strokovnih ekskurzijah, pri pisnih in ustnih izpitih in pri zagovorih diplomskih del, na praktičnem izobraževanju v podjetjih in pri predstavitvah šole (o zahtevah so študenti praviloma obveščeni s strani predavateljev in mentorjev). Smiselne izjeme so možne, vendar jih mora določiti predavatelj, ki organizira posamezno dejavnost.

Ista pravila veljajo tudi v primeru, ko študijski proces poteka na daljavo. Pri delu na daljavo študent zaradi identifikacije obvezno uporablja kamero, prav tako pa je priporočljivo, da pri komunikaciji v spletnih okoljih uporablja doprsno fotografijo v poslovnem oblačilu.

POZOR: Vstop v šolske prostore brez ustreznega poslovnega oblačila ni dovoljen. Študenti se v prostorih študentskega utripa preoblečejo in preobujejo, nato pa vse kose oblačil, ki ne sodijo k poslovnemu oblačilu, prav tako tudi večje kose prtljage, pustijo v svojih prostorih.

V času poletja, ko na šoli **ne poteka študijski proces** in garderobne omarice niso v rabi (junij, julij, avgust in september) **lahko študenti urejate tehnične stvari** tudi v oblačilih, ki niso tradicionalno poslovna, ampak sproščena elegantna (casual). Oblačila, ki razkrivajo preveč kože, so raztrgana ali pa so opremljena z neprimernimi besedami, izrazi ali slikami, so neprimerna.

Ne glede na to, katero oblačilo oblečete (predstavitveno, kuharsko, strežno, velneško …)**, osnovni standardi ostajajo vedno isti:**

- redno moramo poskrbeti za osebno higieno (tuširanje, umivanje las, nega zob),
- oblačila morajo biti oprana in zlikana, ne smejo imeti vonja po cigaretnem dimu,
- daljši lasje morajo biti v specialnih učilnicah, v kuhinji, Restavraciji 7 in na PRI speti v urejeno pričesko,
- pri delu s hrano morajo biti nohti negovani, čisti, kratko pristriženi, nelakirani in negelirani, v strežbi in velnesu pa negovani, kratki in nevpadljivi,
- ličenje mora biti nevpadljivo,
- brada in brki so dovoljeni samo, če so estetsko pristriženi in urejeni,
- piercingi in vpadljiv nakit (viseči uhani, več uhanov v vrsti, večji prstani, zapestnice, ure …) niso dovoljeni,
- tetovaže z oblačili ustrezno zakrijemo.



Vir: VSGT MB – karierni sejem Maribor, Anja

Oblečen za vlogo, ki jo boš nekoč res živel.

ZELO POMEMBNO:

Šolsko predstavitveno obleko lahko nadomesti le **ustrezno primerljiva zamenjava,** ki mora ustrezati tradicionalno poslovnemu kodeksu:

- za študente temne hlače (temno modre, sive ali črne barve), k hlačam ustrezen suknjič, enobarvna srajca in barvno ustrezna kravata (ostali elementi so enaki kot pri predstavitveni obleki, npr. nogavice in obutev);
- za študentke temne hlače ali krilo primerljive dolžine (temno modre, sive ali črne barve), h krilu ali k hlačam ustrezen blazer in enobarvna bluza (ostali elementi so enaki kot pri predstavitveni obleki, npr. nogavice in obutev).



Vir: https://www.linkedin.com/pulse/interview-attire-simple-approach-marshall-mccloud/

Športne večbarvne srajce in bluze niso ustrezno nadomestilo za poslovno oblačilo, prav tako ne oprijete elastične hlače. Ne pozabimo, k ustrezni urejenosti ne sodijo neustrezna obuvala kot so športni copati, škornji, natikači in podobno ali športne nogavice in stopalke.

Pri izvajanju projektov v organizaciji VSGT Maribor ali Restavracije in kavarne 7, kjer je prisotna širša javnost, je uporaba predstavitvene obleke in njej pripadajoče bele srajce obvezna. Na teh dogodkih predstavitvene obleke ne more zamenjati ustrezno primerljiva zamenjava.

Kravata, ki je del poslovnega oblačila, mora biti VEDNO zvezana tako, da je logotip šole viden tudi takrat, ko sta suknjič oziroma blazer zaprta. Kravata oziroma šal z logotipom VSGT je naš prepoznavni znak: ko vstopiš na prakso, gost ne vidi le urejenega mladega človeka – vidi, iz katere šole prihajaš.

Prvi vtis je odločilen – še preden spregovoriš.

III. MEDSEBOJNI ODNOSI

POZDRAV pomeni prvi stik s človekom, pozdravljanje naj bo diskretno in ne preglasno. Naj se zmeraj prične s prijaznim nasmehom in pogledom v oči osebi, ki ji je pozdrav namenjen. Rokovanje mora biti prisrčno in naj izraža spoštovanje. Stisk roke ne sme biti ne mlahav in ne premočan. Oseba, ki najprej ponudi roko, je starejša ali ima višji položaj. Prva lahko ponudi roko tudi ženska. Izogibajmo se rokovanju čez mizo. Predstavljanje naj bo prijazno, ime in priimek pa izgovorjena razločno. Ko predstavljamo druge, je v navadi, da moški najprej predstavi žensko. Izjema je le v poslovnem svetu, kjer veljajo pravila poslovnega bontona. Kadar imata osebi enak položaj, predstavljamo mlajšo osebo starejši.

NAGOVOR sošolca ali sošolke bo najprimernejši z uporabo besed kolegica, kolega, kadar sošolke ali sošolca osebno ne poznamo. Nagovor zaposlenih na šoli naj se začne z besedo gospa oziroma gospod, dodamo pa še poimenovanje direktor, direktorica, predavatelj, predavateljica, inštruktor, inštruktorica. Če imajo nagovorjeni akademski naziv, je prav, da to omenimo (npr. magister, doktor).

SPOŠTOVANJE IN SODELOVANJE sta osnova za doseganje osebnih in skupnih ciljev, zato naj bosta vljudnost in uvidevnost do vseh oseb, ne glede na njihov spol, starost ali položaj, naše vodilo v vseh situacijah.

POGOVOR je osnova sodelovanja, zato svoja mnenja vedno izmenjujmo in usklajujmo kulturno in spoštljivo. Ko drugi govorijo, zbrano poslušajmo in sogovorniku ne skačimo v besedo. Tudi sami govorimo jasno, umirjeno, naravno in nikoli preglasno. Ne dovolimo, da bi se nestrinjanje sprevrglo v prepir ali spor. Izzivanje, sarkastično odgovarjanje, zmerjanje, psovke, prostaške, grobe besede, prepiri, kričanje, pretepi ipd. naj nam bodo tuji. Prevladujejo naj besede prosim, izvolite, hvala, oprostite.

URESNIČEVANJE DOGOVOROV je pogoj za uspešno sodelovanje. Dogovorjene obveznosti in svoje obljube dosledno izpolnjujmo. Kadar nečesa resnično ne moremo opraviti, kot smo se dogovorili, se zmeraj pravočasno opravičimo in pojasnimo svoje razloge.

KOMUNIKACIJA med šolo in študenti poteka izključno preko **šolskih spletnih naslovov**, **spletne strani šole** in v okviru ustvarjenih **ekip v okolju MS Teams**. Študent je dolžan redno prebirati svojo e pošto na šolskem naslovu in obvestila oziroma vsebino na zgoraj omenjenih utečenih uradnih komunikacijskih poteh. Za komunikacijo s šolo in predavatelji študent uporablja zgolj uradni šolski e naslov, ki omogoča jasno identifikacijo in izkazuje vključenost v aktivni študijski proces in v sistem šole.

Pri **PISNEM SPOROČANJU** (elektronska sporočila predavateljem, seminarske in druge naloge, pisni izpiti in podobno) smo pozorni na vsa načela uspešne komunikacije in na pravopisna pravila. Preden besedilo odpošljemo ali oddamo, ga še enkrat pozorno preberemo.

Dress code je success code.

IV. ŠOLSKI RED IN GIBANJE PO ŠOLSKIH PROSTORIH

1. **V prostorih šole je POSLOVNO OBLAČILO ZMERAJ OBVEZNO**. V primeru, da študent poslovnega oblačila nima, mora biti urejen v skladu s primerljivo zamenjavo. Zmeraj mora nositi tablico z imenom.

2. **Poslovno oblačilo in ustrezno obutev, ki je njegov sestavni del,** študent lahko hrani v garderobni omarici v študentskih prostorih. Jakne, plašče in druga vrhnja oblačila ter torbe študent prav tako odloži v omarico in jih ne nosi v predavalnice in druge prostore šole.



Vir: VSGT MB - AEHT mednarodno tekmovanje v Rigi, Rebeka, Nik in Petra

3. Študent prevzame ključe **garderobne omarice** v referatu, kjer plača zanjo tudi kavcijo. V garderobni omarici je potrebno vzdrževati red in higieno. Garderobno omarico dobi študent v uporabo za tekoče študijsko leto. Ob zaključku predavanj v juniju študent pospravi in očisti omarico ter po navodilih referata odda ključe. V primeru, da omarica ni urejena, kavcije ne dobi vrnjene. Šola ne odgovarja za varnost predmetov v garderobnih omaricah študentov.

4. Študent gre po vstopu v šolo najprej v prostore študentskega utripa v kleti, kjer odloži odvečno opremo in se preobleče ter preobuje. **V študentskih prostorih** je študentu na voljo prostor za preoblačenje in prhanje ter kotiček za druženje, kjer lahko tudi poje svojo malico. V teh prostorih morajo študenti skrbeti za ustrezno čistočo. Kozmetiko za osebno higieno in brisače prinese študent s seboj.

5. Kadar je študent **namenjen na praktično izobraževanje v Restavracijo 7**, vstopi skozi vrata šole, nato pa v študentskih prostorih počaka inštruktorja, ki ga bo v restavracijo pospremil po kletnem prehodu. Tudi odhod iz restavracije izvede po prehodu do garderobe, iz garderobe pa nato spet izstopi skozi vrata šole. Izjemoma je v soboto študentu, ki je prišel na praktično izobraževanje v Restavracijo 7, dovoljeno vstopiti skozi vrata restavracije, vendar se mora takoj odpraviti levo skozi vrata na šolsko stopnišče. Pot do garderobe in vstop v Restavracijo 7 se izvede na enak način kot ostale dneve. Odhod iz restavracije poteka v obratni smeri.

6. Študenti **dvigala ne uporabljajo**. Vožnja z dvigalom je dovoljena le v tistih primerih, ko hoja zaradi zdravstvenih razlogov ni mogoča, ali za logistiko stvari za potrebe izvedbe dogodkov in projektov.

7. Ne posedamo po stopnicah, ampak za sedenje uporabljamo za to namenjena sedišča na hodnikih in v etažah.

8. Prihajanje k predavanjem in vajam naj bo pravočasno. Dokler trajajo predavanja ali vaje, prostora ne zapuščamo. **Zamujanje oziroma vstopanje v specializirane učilnice po pričetku predavanj oziroma vaj ni dovoljeno**.

9. **V specializiranih učilnicah in prostorih** (velnes, satelitske kuhinje, strežba, degustacijska in računalniška učilnica, knjižnica ...) študenti upoštevajo varnost pri delu ter dodatna pravila, ki jih zahteva stroka. O tem jih redno seznanjajo predavatelji in inštruktorji, ki izvajajo študijski proces.

10. **V učilnici za kuharstvo, v demonstracijski kuhinji in v veliki predavalnici** so za potrebe izobraževalnega procesa **nameščene snemalne naprave**. Prisotni v prostoru morajo biti vedno obveščeni, kadar poteka proces snemanja.

11. Študentom v času izvajanja študijskega procesa ali praktičnega izobraževanja ni dovoljeno naročanje alkoholnih pijač.



Vir: VSGT MB – 1. letnik programa GT na strokovni ekskurziji

12. **Skrbimo za šolsko infrastrukturo in inventar** (stene, tla, pohištvo, oprema ...) in ga ne uničujemo. Ne spreminjamo temperature v prostoru oziroma se ne dotikamo krmilnih in drugih stikal na hodnikih oziroma v drugih prostorih šole, odpadke ločeno odlagamo v pripravljene koše za smeti, toaletne prostore zapuščamo čiste in varčujemo z elektriko.

13. **Za seboj zmeraj pospravimo,** poravnamo stole in klopi, smeti odlagamo na ustrezna mesta v skladu s pravili ločenega zbiranja odpadkov, v toaletnih prostorih pazimo na red in čistočo.

14. **Najdene predmete** zmeraj oddamo v referat za študente.

15. Oglaševanje na šolskih oglasnih prostorih je dovoljeno le z odobritvijo referata.

16. **Upoštevamo uradne ure** vseh služb na šoli.

STROGO PREPOVEDANO je:



- **kajenje** (prepoved velja po zakonu na celotnem območju šolskega objekta in okoli njega, kamor spada tudi Restavracija 7 s kavarno). V poslovnem oblačilu je prepovedano kaditi tudi povsod drugod, kjer se izvaja študijski proces, saj moramo zagotavljati, da ne oblačila ne študent ali njegov zadah nimajo vonja po cigaretnem dimu,
- **prehajanje** iz velike predavalnice na teraso ali s terase v predavalnico v času izvajanja študijskega procesa (vrata se smejo uporabiti le kot požarni izhod oziroma v času organiziranih dogodkov za lažjo logistiko),
- **mobilni telefoni** (v šolskih prostorih so dovoljeni samo za uporabo v študijskem procesu, kadar izvajalec to izrecno zahteva),
- **snemanje** predavanj in vaj oziroma študijskega procesa in deljenje posnetih vsebin na spletu brez soglasja vseh sodelujočih
- **uživanje hrane in pijač v predavalnicah** in drugih prostorih šole, ki temu niso namenjeni (dovoljena je le steklenička z vodo),
- **žvečenje žvečilnih gumijev**,
- **uporaba snusa, fug ali tobaka za oralno uporabo oziroma tobaka za žvečenje** (prepoved velja na celotnem območju šolskega objekta in tudi povsod drugod, kjer se izvaja študijski proces, na primer terenske vaje, ekskurzije v času študijskega procesa …)
- **biti pod vplivom katerih koli opojnih substanc** ali jih posedovati ali razpečevati drugim v prostorih šole,
- **zasebno oglaševanje in trgovanje**.

Standard ni omejitev. Je znak, da veš, kaj delaš.

V. POSTOPEK SPREJEMANJA PREDLOGOV ALI PRIPOMB OZIROMA PRITOŽB NA VSGT

Posameznik lahko svoje predloge, pripombe in pritožbe izrazi po naslednjem zaporedju:

- Najprej se pogovori s predavateljem ali z zaposlenim na šoli, ki pokriva področje predloga ali pripombe. (V kolikor ne ve, na koga se obrniti, mu je na voljo vodja programskega področja, ki lahko pomaga pri rešitvi problema oziroma študenta primerno usmeri naprej.)
- V kolikor je potrebno, svojo pritožbo študent pisno odda v referat za obravnavo na Študijski komisiji. Ta se sestaja vsak mesec.
- Če po prvih dveh korakih s predlagano rešitvijo še vedno ni zadovoljen, se lahko pisno obrne na direktorico šole. Direktorica nato z vsakim posameznikom vodi individualni postopek v skladu z naravo problema in obstoječimi internimi in splošnimi pravno-zakonskimi podlagami.

Stremimo k spodbujanju pozitivne komunikacije in uspešnega internega reševanja problemov, saj verjamemo v moč ustreznega dialoga in skupne želje za nenehno izboljševanje dela in življenja na šoli.

Upoštevanje določil Kodeksa vedenja in oblačenja študentov VSGT Maribor se lahko med študijskim letom večkrat preverja. Kršitev omenjenega Kodeksa se sankcionira v skladu s Pravili o disciplinski odgovornosti na VSGT Maribor.

Danes učilnica, jutri recepcija najboljšega hotela na svetu.
#VSGTStyleCode

Dress like you mean business.

PRILOGA – POSLOVNO OBLAČILO IN DELOVNA OBLEKA

PROGRAM GOSTINSTVO IN TURIZEM

Predstavitvena obleka za študente in študentke vključuje:

- hlače (črni pas) oziroma krilo, ki sega do kolen,
- suknjič oziroma blazer,
- belo srajco,
- kravato,
- delovno obutev, torej **črne elegantne čevlje** za študente oziroma **črne elegantne čevlje s peto, ki naj ne bo višja od štirih centimetrov** za študentke,
- temne nogavice za študente, ki segajo nad gležnje (dokolenke), oziroma nogavice kožne barve za študentke (največ 20 DEN),
- priponko z imenom in priimkom.

Dodatni kosi oblačil, ki niso del predstavitvene obleke, so prepovedani.

Kuharska delovna obleka vključuje:

- bel šolski kuharski suknjič z dolgimi rokavi,
- črne hlače,
- črn predpasnik,
- belo kuharsko kapo,
- ustrezno delovno obutev (čista kuharska delovna obutev z mehkim in protidrsnim podplatom; športna obutev je prepovedana),

Dodatni kosi oblačil, ki niso del delovne obleke, so prepovedani.



Vir: VSGT MB - AEHT mednarodno tekmovanje Biser mora na Braču, Sebastian

DELOVNA OBLEKA ZA DELO V RESTAVRACIJI SEDEM

Delovna obleka za strežbo vključuje:

- črne ali temno modre hlače (črni pas),
- belo zlikano srajco z dolgimi rokavi,
- kravato z emblemom šole,
- za študente temne nogavice, ki segajo nad gležnje, ali dokolenke, za študentke pa nogavice kožne barve (največ 20 DEN),
- delovno obutev – isto kot pri predstavitveni obleki,
- predpasnik 7 (izposodite si ga v restavraciji),
- priponko z imenom in priimkom.

Dodatni kosi oblačil, ki niso del delovne obleke, so prepovedani.



Vir: VSGT MB – Žametna večerja, Robi

Kuharska delovna obleka vključuje:

- bel šolski kuharski suknjič z dolgimi rokavi,
- črne hlače,
- črn predpasnik,
- belo kuharsko kapo,
- ustrezno delovna obutev (čista kuharska delovna obutev z mehkim in protidrsnim podplatom; športna obutev je prepovedana).

Dodatni kosi oblačil, ki niso del delovne obleke, so prepovedani.

Zagotovitev poslovnega oblačila in delovne obleke ter vse morebitne nadaljnje aktivnosti, povezane z njima, se urejajo v referatu.

PROGRAM VELNES

Predstavitvena obleka za študente in študentke vključuje:

- hlače (črni pas) oziroma krilo, ki sega do kolen,
- suknjič oziroma blazer,
- belo srajco,
- za študente kravato, za študentke šal,
- črne kakovostne čevlje z usnjenim podplatom samo za notranjo uporabo za študente oziroma črne kakovostne čevlje z usnjenim podplatom in peto, ki naj ne bo višja od štirih centimetrov (ki se nosi le v šolskih prostorih), za študentke,
- za študente temne nogavice, ki segajo nad gležnje, ali dokolenke, za študentke pa nogavice kožne barve (največ 20 DEN),
- priponko z imenom in priimkom.

Dodatni kosi oblačil, ki niso del predstavitvene obleke, so prepovedani.





Vir: VSGT MB – projekt IMDIPET, Laura

Modul Kulinarika za vitalnost:

Študenti ste v specializiranih učilnicah oblečeni v VSGT majico, črne ali temno modre hlače, imate črn ali bel predpasnik ter ustrezno delovno obutev (čista kuharska delovna obutev z mehkim in protidrsnim podplatom; športna obutev je prepovedana). Potrebujete tudi kuhinjsko krpo. Dodatni kosi oblačil so prepovedani.

Športni moduli:

Za študente so obvezna športna oblačila po navodilih predavatelja.

Vaje v demo velneški učilnici v petem nadstropju:

Študenti nosite VSGT majico, temne hlače in obutev z mehkim podplatom, ki se nosi le v šolskih prostorih. V kolikor se zahteva uporaba brisač, jih študenti prinesete od doma.

Zagotovitev poslovnega oblačila in delovne obleke ter vse morebitne nadaljnje aktivnosti, povezane z njima, se urejajo v referatu.