

# **VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR**

## **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2023/2024**

Pripravila: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor v sestavi:

Tatjana Klakočar, predsednica

Ilona Stermecki, članica

Katja Zadravec, podpredsednica

Tanja Abarca Kokol, članica

Mitja Petelin, član

Enja Ocvirk, članica (študentka V)

Alja Potočar, članica (študentka GT)

Potrjeno na 2. redni seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor dne 19.02.2025.

Potrjeno na seji Sveta zavoda Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor dne, 27.2.2025.

**Maribor, januar 2025**

## VIZITKA

Ime zavoda	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor
Krajše ime zavoda	VSGT Maribor
Naslov zavoda	Čafova ulica 7, 2000 Maribor
Spletna stran	<a href="http://www.vsgt.si">www.vsgt.si</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:uprava@vsgt.si">uprava@vsgt.si</a>
Telefonska številka	+ 386 (0) 2 320 2 303
Matična številka	72005297
Identifikacijska številka	1278096000
Direktorica	dr. Tanja Angleitner Sagadin

Pri pripravi Samoevalvacijskega poročila so sodelovali vsi strokovni sodelavci administrativno-tehnične enote šole ter sodelavci ostalih organizacijskih enot. Ker se Samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto, so tudi v letošnjem poročilu povzeta oz. prenesena besedila iz prejšnjih poročil, kjer je to smiselno in potrebno zaradi kontinuitete samoevalvacijskega procesa.

## KAZALO

<b>1 DELOVANJE ŠOLE.....</b>	<b>5</b>
<b>2 KADRI.....</b>	<b>25</b>
<b>3 ŠTUDENTI.....</b>	<b>33</b>
<b>4 MATERIALNE RAZMERE.....</b>	<b>39</b>
<b>5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....</b>	<b>44</b>
<b>PRILOGA 1: TABELA IZBRANIH PREDLOGOV IZ EVALVACIJ 2022/23 Z DOLOČENIMI KAZALNIKI UPOŠTEVANJA V OBDOBJU 2023/24.....</b>	<b>54</b>
<b>PRILOGA 2: NAČRT PREDLOGOV IZBOLJŠAV V PRIHODNJEM EVALVACIJSKEM OBDOBJU – študijsko leto 2024/25 .....</b>	<b>61</b>
<b>PRILOGA 3: PREGLED URESNIČEVANJA PRIPOROČIL S STRANI KOMISIJE ZUNANJE EVALVACIJE ZADNJEGA POROČILA ob evalvaciji NAKVIS 2021 .....</b>	<b>64</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Število objav v posameznem študijskem letu.....	7
Tabela 2: Število vpisanih študentov .....	8
Tabela 3: Povprečna skupna ocena zadovoljstva zaposlenih na šoli.....	10
Tabela 4: Ocena predavateljev .....	11
Tabela 5: Število študentov na praktičnem izobraževanju v 2023/2024.....	12
Tabela 6: Struktura povprečnih ocen zadovoljstva s pisarno PRI.....	12
Tabela 7: Udeležba na nacionalnih tekmovanjih v 2023/2024 .....	15
Tabela 8: Udeležba na mednarodnih tekmovanjih v 2023/2024.....	15
Tabela 9: Odstotek študentov, ki diplomirajo v rednem roku.....	18
Tabela 10: Ključni rezultati zaposljivosti diplomantov .....	18
Tabela 11: Ocene zadovoljstva diplomantov s študijem na VSGT.....	19
Tabela 12: Ocene zadovoljstva diplomantov s pridobljenimi kompetencami .....	20
Tabela 11: Imenovanja v naziv predavatelj v študijskem letu 2023/24.....	25
Tabela 12: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev VSGT.....	28
Tabela 15: Tutorji v študijskem letu 2023/24 .....	34
Tabela 16: Število študentov v zadnjih petih letih .....	36
Tabela 17: Ocena posameznih služb – knjižnica.....	40
Tabela 18: Založenost knjižnice in izposoja .....	41
Tabela 19: Struktura finančnih sredstev glede na vir financiranja.....	42
Tabela 20: Pridobljena sredstva za projekte (v evrih).....	42
Tabela 21: Izobraževanje (vsi letniki) – program Gostinstvo in turizem- stari program.....	48
Tabela 22: Izobraževanje (vsi letniki) – program Gostinstvo in turizem- prenova programa .	48
Tabela 23: Izobraževanje (vsi letniki) – program Velnes .....	48
Tabela 24: Analiza trajanja študija.....	48
Tabela 25: Sistem in metode spremljanja kakovosti.....	49

## 1 DELOVANJE ŠOLE

VSGT Maribor uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih ter ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov. Natančnejše poročilo o času, obsegu in številu sodelujočih je navedeno v Poročilih o delu za vsako koledarsko leto.

Za vodenje evidenc zaposlenih skrbi tajnik VIZ (višji strokovni referent/poslovni sekretar), za vodenje evidenc študentov in študijskega procesa skrbi referentka, za vodenje bibliografskih evidenc pa knjižničarka. Za vodenje arhiva zavoda je pristojna Nataša Bučar, ki je tudi kontaktna oseba med zavodom in pooblaščen osebno za varstvo podatkov v skladu z GDPR. Pooblaščen osebno šole za varstvo podatkov je Datainfo.si. Pri vodenju evidenc zavoda se upoštevajo potrebne zakonske osnove in notranji akti delovanja zavoda.

Za enostavnejši vpogled v aktualne zadeve študijskega procesa uporabljamo program Evidenca, s katerim ravna in ga ureja referentka. Dostop do svojih podatkov imajo z vstopno kodo tudi študentje. Vstopne kode jim dodeljuje referentka.

Dobavitelje izbira šola v skladu z zahtevami javnega naročanja. Po svojih zmožnostih se dobavitelji vključujejo tudi v podporo dela šole oziroma v izvedbo posameznega projekta.

Z doseganjem strateških ciljev VSGT zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj. Sledimo zastavljenim ciljem, viziji in poslanstvu, ki so skladni s potrebami in usmeritvami stroke, za katero pripravljamo naše študente, ter našim vrednotam in usmeritvam. Javno so objavljeni na spletni strani šole in v vseh pomembnejših dokumentih. V skladu z njimi in vrednotami našega dela smo v študijskem letu 2023/24 pri svojem delu in organizaciji dela skrbeli tudi za racionalno rabo javnih virov na vseh področjih delovanja.

Strategija razvoja VSGT je usmerjena na 5 ključnih področij:

1. študente,
2. kadre,

3. internacionalizacijo,
4. e-učenje in
5. iskanje novih kanalov povezovanja.

Doseganje zastavljenih ciljev sprotno preverjamo na strokovnih kolegijih in predavateljskih konferencah ter skladno z danimi možnostmi usmerjamo potrebne aktivnosti za njihovo doseganje.

Šola je aktivna članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s katero redno strokovno in razvojno sodelujemo. Prav tako se šola povezuje tudi z drugimi strokovnimi organizacijami (CPI, CPU, Obrtna zbornica, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, STO, Turistično gostinska zbornica/TGZ - Združenje hotelirjev Slovenije, Štajerska gospodarska zbornica, Združenje gospodarstvenikov Maribora ter podjetja).

VSGT je aktivna tudi v mednarodnem okolju, kjer vzdržujemo in razvijamo dobre stike v okviru vseh mednarodnih organizacij, katerih članica je šola: Evropska zveza hotelskih in turističnih šol AEHT (mednarodno združenje vodilnih hotelskih šol), La Fondation pour la Formation Hôtelière in EuroCHRIE - The Hospitality & Tourism Educators. Prav tako se udeležujemo mednarodnih strokovnih tekmovanj, katerih uspehi so predstavljeni v nadaljevanju tega poročila.

Aktivnosti mednarodne pisarne zajemajo aktivnosti organizacije mobilnosti ter aktivnosti izvajanja mednarodnih projektov. Aktivnosti obeh področij sta predstavljeni v nadaljevanju poročila.

Smo vodilna strokovna šola v Sloveniji in večkrat povabljeni na predstavitve praks odličnosti. Nadaljujemo tradicijo mednarodne šole, zato je bilo v študijskem letu 2023/2024 dosežena podobna mobilnost kot leto poprej - skoraj 20 % mobilnost študentov in rekordna 150 % mobilnost zaposlenih.

**Vpetost VSGT Maribor v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje** se odraža tudi skozi prispevke, ki so objavljeni v številnih medijih. Tudi v študijskem letu 2023/24 se je

prepoznavnost šole širila po tiskanih in elektronskih medijih, svoje dosežke pri strokovnem in razvojnem delu oziroma stalno komunikacijo z okoljem smo predstavili skozi objave v:

Tabela 1: Število objav v posameznem študijskem letu

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
strokovnih revijah in časopisih	19	4	18	17	15
domačem dnevnem časopisju	34	7	13	11	44
spletnem okolju	49	31	72	161	110
drugje (televizija, radio)	9	7	15	14	37

Vir: Poročilo o delu VSGT 2023/24

Ob navedenem mednarodna pisarna pripravljala in urejal tudi študijsko glasilo gostART, ki je zaradi trajnostne naravnosti na voljo v spletni različici. Leta 2024 pa je začelo postopno preoblikovanje v vlog. Za potrebe stalne aktualne komunikacije z različnimi javnostmi šola uporablja svojo spletno stran [www.vsgt.si](http://www.vsgt.si), Facebook in Instagram profil šole.

Študijski programi in druga izobraževanja izražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva. Višješolski strokovni študijski programi so že v svojem osnovnem namenu oblikovani iz potreb gospodarstva in za gospodarstvo. To osnovno logiko delovanja in aktivnosti upoštevamo tudi pri svojem delu in nenehni komunikaciji ter izmenjavi mnenj z gospodarstvom. V študijskem letu 2023/24 smo z mentorji v podjetjih spet intenzivno sodelovali po ustaljenih komunikacijskih poteh.

Strokovno delo in izobraževanje na VSGT Maribor poteka v skladu z novostmi v stroki in strategijo kakovosti šole. Tudi v letu 2023/24 smo nadaljevali s pripravo lastnih študijskih gradiv v skladu z navodili šole, hkrati pa dopolnjevali strokovne vire v knjižnici in v okviru spletnih učilnic posameznega predmeta.

### **Podatki o vpisu**

V študijskem letu 2023/2024 smo razpisali 200 vpisnih mest za redni študij, 130 vpisnih mest za izredni študij in dodatno 6 vpisnih mest za redni študij ter 35 vpisnih mest za izredni študij.

V prvi letnik rednega študija smo vpisali 105 študentov (45 študentov v program Gostinstvo in turizem in 60 študentov v program Velnes). V prvi letnik izrednega študija smo vpisali 11 študentov (10 študentov v program Gostinstvo in turizem in 1 študenta v program Velnes).

V drugi letnik rednega študija smo vpisali 62 študentov (24 študentov v program Gostinstvo in turizem in 38 študentov v program Velnes). V 2. letnik izrednega študija smo vpisali 5 študente (3 študente v program Gostinstvo in turizem in 2 študenta v program Velnes).

Tabela 2: Število vpisanih študentov

1. letnik		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24	
		GT	VEL	GT	VEL	GT	VEL	GT	VEL
Prvič vpisani	redni	65	47	65	59	55	53	45	60
	izredni	9	5	5	0	4	5	10	1
ponavljalci	redni	0	1	4	0	0	2	0	1
	izredni	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	redni	65	48	69	59	55	55	45	61
	izredni	9	5	5	0	4	5	10	1
VSI		<b>74</b>	<b>53</b>	<b>74</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>62</b>
VSI - OBA PROGRAMA		<b>127</b>		<b>133</b>		<b>119</b>		<b>117</b>	

2. letnik		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24	
		GT	VEL	GT	VEL	GT	VEL	GT	VEL
Prvič vpisani	redni	57	35	64	39	42	32	24	38
	izredni	8	2	9	6	8	2	3	2
ponavljalci	redni	43	31	25	24	43	31	18	28
	izredni	6	3	4	4	6	3	0	2
skupaj	redni	100	66	89	63	85	63	42	66
	izredni	14	5	13	10	14	5	3	4
VSI		<b>102</b>	<b>114</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>99</b>	<b>68</b>	<b>45</b>	<b>70</b>
VSI - OBA PROGRAMA		<b>175</b>		<b>185</b>		<b>167</b>		<b>115</b>	

Vir: Referat VSGT

Za obveščanje o študiju so študentom na voljo šolska spletna stran, oglasna deska v

študentskih prostorih in ekrani na šoli, Facebook profil šole in spletne učilnice v okviru posameznega predmeta. Analiza vpisa in statistika vpisa in študentov je navedena v Poročilu o delu v študijskem letu 2023/24.

Aktivno sodelujemo z vsemi deležniki oziroma javnostmi šole. Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti. VSGT je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja in sodeluje s pomembnimi deležniki v njem. Ključne zainteresirane javnosti VSGT Maribor so: študenti šole (redni in izredni), zaposleni in strokovni sodelavci šole, mentorji in kadroviki v podjetjih, partnerji v mednarodnih projektih, dobavitelji, delodajalci/uprave v podjetju, naročniki projektov, nacionalna in mednarodna strokovna združenja s področja delovanja šole, udeleženci neformalnih usposabljanj, medijske hiše, diplomanti, ki so že zaposleni v podjetjih. Aktivnosti komunikacije in sodelovanja so odvisne od dinamike dela in izvedbe projektov.

VSGT ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje šole na okolje, s tem, da z okoljem komunicira in evalvira svoje delo in aktivnosti z izvedbo anket delodajalcev, osebnimi razgovori in obiski podjetij, ustanov, sodeluje pri aktivnostih dodatnega izpopolnjevanja in izmenjave izkušenj.

### **Sodelovanje vodstva šole s predavatelji, strokovnimi sodelavci in drugimi javnostmi**

**šole** je dobro. Komunikacija je redna, nastali izzivi se rešujejo sprti in konstantno iščemo možne izboljšave za razvoj. Vodstvo šole sprti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. Predavatelji, drugi strokovni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o izobraževalni, razvojni in strokovni dejavnosti šole. Redno se srečujemo na predavateljskih konferencah, strokovnih aktivih ali kolegijih. V študijskem letu 2023/24 so bile organizirane 3 predavateljske konference (29. 9. 2023 - sicer terminsko še v preteklem študijskem letu, a tematsko namenjena začetku novega študijskega leta, 25. 4. 2024 in 2. 7. 2024) ter več srečanj strokovnih aktivov študijskih programov, na katerih so predavatelji ocenjevali svoje delo in načrtovali povezovanje in izboljšave v tekočem oziroma prihodnjem študijskem letu. Sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev ter

šole se letno evalvira ob koncu izvedbe aktivnega dela študijskega leta.

**Predavatelji in strokovni sodelavci** svoje ocene zadovoljstva podajajo na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni najslabšo in 5 najboljšo oceno zadovoljstva. V študijskem letu 2023/24 je povprečna vrednost odgovorov znašala 3,96, kar pomeni glede na lanske ocene statistično pomemben padec zadovoljstva.

Tabela 3: Povprečna skupna ocena zadovoljstva zaposlenih na šoli

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Povprečna ocena	4,47	4,31	3,8	4,21	3,96

Vir: Arhiv KSZK

Ocene različnih področij delovanja šole se med seboj statistično pomembno razlikujejo.

Najmanj so zaposleni zadovoljni z **nagrajevanjem opravljenega dela** – ocena 2,70.

Znotraj tega odseka vprašanj je bila najnižje ocena postavka: »Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.« z oceno 2,33.

Nekoliko bolje je ocenjeno področje **organizacija dela in pogoji dela** – ocena 3,90.

Znotraj tega področja sodelavci najvišje ocenjujejo »Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.« z oceno 4,50, najnižje pa »Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.« z oceno 3,25.

Še bolje je ocenjeno področje **o delu na šoli** (ustreznost, občutek zadovoljstva, možnost kreativnega dela, možnost osebne rasti ...) – ocena 4,36.

Znotraj tega področja je najnižje ocenjeno: »Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.« z oceno 3,47, najvišje ocenjeno pa: »Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.« z oceno 4,75.

Najvišje so tokrat zaposleni ocenili področje **sodelovanja, medosebnih odnosov ter informiranosti** v zavodu, in sicer s povprečno oceno 4,28.

Znotraj tega področja so najnižje ocenjene postavke »Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.« ter »V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.«, ki imata oceno 3,67. Najvišje ocenjeno pa je (kot vedno) medsebojno sodelovanje zaposlenih v posameznih strokovnih službah (referat, knjižnica, tehnično osebje ter odnosi med zaposlenimi, kjer ponekod ocene seželo tudi do 4,92.

Podrobnejši podatki so na voljo v analizi evalvacije v arhivu KSZK.

**Študenti** so evalvirali predavatelje s povprečno oceno 4,47. Podrobnejši podatki so na voljo v analizi evalvacije v arhivu KSZK.

Tabela 4: Ocena predavateljev

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Povprečna ocena	4,58	4,57	4,40	4,20	4,47

Vir: Arhiv KSZK

VSGT spodbuja sodelovanje s podjetji na vseh nivojih. V študijskem letu 2023/24 je bilo v mrežo podjetij, ki prejemajo študente na praktično izobraževanje, vključenih 60 podjetij (določena podjetja imajo več poslovnih enot, npr.: Terme Maribor, Sava Turizem ter drugi). Podjetja so povezana v Mrežo podjetij VSGT, v katero se lahko vključijo na lasten predlog ali pa jih pozove šola na pobudo študenta. Vloge pregleda komisija in se odloči za sprejem ali zavrnitev podjetja v skladu s postavljenimi pogoji internega pravilnika za oblikovanje mreže podjetij. Oblikovan je na podlagi zagotavljanja nudenja vsebin in infrastrukture v skladu s katalogi znanj praktičnega izobraževanja na posameznem študijskem programu.

V letu 2023/24 smo preko **MIC – Akademije kulinarike in turizma** za potrebe gospodarstva in negospodarstva izvedli naslednje aktivnosti:

- 19 tržnih usposabljanj z več kot 200 udeleženci,
- 26 tržnih cateringov,
- 24 aktivnosti povezanih s promocijo stroke, od tega 10 radijskih prispevkov in 7 televizijskih prispevkov,
- 7 promocijskih projektov, med drugim tudi 1 dobrodelni promocijski dogodek,
- 8 brezplačnih usposabljanj za promocijo stroke,
- 10 usposabljanj z vključenimi storitvami Restavracije Sedem.

Za Zavod za turizem smo pripravili in izvedli usposabljanje za lokalne turistične vodnike za destinacijo Maribor. Licenco za lokalnega turističnega vodnika je na novo pridobilo 18 kandidatov.

**Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju** je dobro organizirano in se tako

tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Za ustrezno organizacijo in spremljanje praktičnega izobraževanja (PRI) na VSGT Maribor skrbi pisarna PRI. Šola je za zagotavljanje kakovosti in preverljivosti delovnega okolja študentov vzpostavila interni standard oziroma t. i. mrežo podjetij za opravljanje PRI naših študentov. Le-ta se formira oziroma obnavlja na letnem nivoju, s čimer poskrbimo tako za aktualnost kot tudi aktivnejše sodelovanje in spremljanje gospodarstva.

Število študentov na praktičnem izobraževanju v 2023/2024 glede na program in letnik študija ter vrsto študija je razvidno iz Tabele 5.

Tabela 5: Število študentov na praktičnem izobraževanju v 2023/2024

Študijski program	Letnik	Število podpisanih pogodb za praktično izobraževanje
Gostinstvo in turizem	1. letnik	66
Gostinstvo in turizem	2. letnik	41
Velnes	1. letnik	51
Velnes	2. letnik	31
Izredni (GT in VEL)	N/A	15
Evidenčno vpisani (GT in VEL)	N/A	5
Skupaj	209	

Vir: Pisarna PRI

Študenti so praktično izobraževanje opravljali v 58 podjetjih ter v Restavraciji Sedem. Podpisanih je bilo 150 pogodb. Delo pisarne za praktično izobraževanje, ki se evalvira v samostojnih evalvacijah pisarne za PRI, so študenti ocenili z odlično povprečno oceno 4,8 od 5. Struktura ocen zadovoljstva s pisarno PRI glede na letnik in smer študija je razvidna iz Tabele 6.

Tabela 6: Struktura povprečnih ocen zadovoljstva s pisarno PRI

Študijski program	Letnik	Ocena 2019/2020	Ocena 2020/2021	Ocena 2021/22	Ocena 2022/23	Ocena 2023/24
GT	1.	4,8	4,5	4,6	4,8	4,8
GT	2.	5,0	4,7	4,7	4,9	4,8
Velnes	1.	4,8	4,3	4,8	4,9	4,9
Velnes	2.	4,9	4,7	4,6	4,7	4,8

**Za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini** je bilo med študenti v študijskem letu 2023/2024 podobno zanimanje kot leto poprej. Dosegamo skoraj 20 % mobilnost študentov in rekordno 150 % mobilnost zaposlenih.

V mesecu januarju smo organizirali tradicionalni Erasmus+ dan, tokrat v spletni obliki. Povabili smo vse partnerje iz tujine, dogodka pa so se udeležili (Mate Dedič – Best Hospitality Solutions, Dagnija Kravčonoka – Mogotel Hotel Group, Evangelos Simonidis – Sani & Ikos group, Marcus Piper - Falkensteiner Hotels & Residences, Ioannis Mousios - Domes resorts & reserves in Mirjana Sočan, Tim Kolšek iz Kempinski Hotelov. Skupnemu delu dogodka, kjer je sodelovalo 152 študentov, so sledili še individualni razgovori predstavnikov s študenti (57 razgovorov).

Erasmus+ razpis je bil objavljen decembra 2023. Prejeli smo 25 prijav za PRI v tujini, nekateri pa so kasneje odpovedali namero po mobilnosti, zato smo pozvali študente uvrščene na rezervno listo. 20 jih je prejelo Erasmus+ dotacijo na podlagi razpisanih kriterijev (odločala je Erasmus+ komisija).

9 študentov je opravljalo izmenjavo v Grčiji, 8 v Španiji, 1 na Hrvaškem, 1 v Italiji, 1 na Portugalskem. Realiziranih je bilo tudi 10 mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja 1 ena z namenom poučevanja.

Vse omenjene aktivnosti služijo intenzivni pripravi študentov na mednarodno izkušnjo, ki za marsikoga predstavlja zelo stresen dogodek. Da je tak način dela s študenti pravilen, kažejo tudi njihovi odzivi, saj so jasnost informacij, sistem obveščanja, pripravljalne delavnice, psihično/kulturno/jezikovno pripravo in pomoč pri urejanju dokumentacije ocenili s povprečno oceno 4,5 od 5, promocijo ter posledično svojo informiranost glede programa pa kar 4,6 od 5.

VSGT Maribor tako postaja vodilna med vsemi višjimi strokovnimi šolami na področju izvajanja Erasmus+ KA131 tako po kvantiteti kot kvaliteti (saj v primerjavi s primerljivimi šolami – npr. VSŠGT Bled in BIC – izmenjamo veliko več študentov kot ti dve šoli skupaj).

VSGT izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na njenih strokovnih področjih. VSGT z delovanjem šolske Restavracije 7 zelo pozitivno povezuje lokalni prostor. Šola in njena restavracija neposredni okolici in mestu dodajata novo vrednost in višjo kakovost bivanja, vsekakor pa višjo kakovost študija za študente. Mladi tako v realnem okolju pridobivajo veščine in znanja, ki jim omogočajo še boljšo konkurenčnost in večje zaposlitvene možnosti. Restavracija 7 s chefom Sebastjanom Plevčakom kot edina šolska restavracija v Sloveniji nosi tudi visoko mednarodno priznanje s področja gastronomije, Michelinov krožnik, ki ga je leta 2023 prejela že četrtoč zapovrstjo.

V študijskem letu 2023/24 smo nadaljevali leta 2019/20 začeto sodelovanje s Fakulteto za turistične študije - Turistica (UP FTŠ Turistica). Turistica tako v okviru izrednega študija na lokaciji VSGT Maribor izvaja študijski program Management turističnih podjetij in tako nudi ustrezen, prilagojen prehod po vertikali izobraževanja za vse tiste, ki jih zanima nadaljevanje študija.

V študijskem letu 2023/24 smo prav tako nadaljevali s ponujanjem nadaljnega študija na B.H.M.S. Business&Hotel Management School in Lucerne v Švici, ki našim študentom omogoča neposreden prehod v tretji letnik študija na ugledni visoki šoli za hotelski menedžment v Lucernu. Kot promotorja nam pri tem pomagata naša diplomanta in kasneje diplomanta B.H.M.S. Nik Cekov in Aljaž Jaušovec. Skozi celotno študijsko leto smo študente obveščali in nagovarjali za odločitev nadaljevanja študija v tujini. Na voljo jim je promocijski material in govorilne ure v Mednarodni pisarni za več informacij.

**Šola aktivno sodeluje na tekmovanjih doma in v tujini.** V študijskem letu 2023/2024 so bila uspešno realizirana naslednja tekmovanja, na katerih je sodelovala tudi VSGT Maribor s svojimi študenti in mentorji. Vse aktivnosti, vezane na nacionalna tekmovanja, so beležena v tabeli 7, aktivnosti na mednarodnih tekmovanjih pa v tabeli 8.

Tabela 7: Udeležba na nacionalnih tekmovanjih v 2023/2024

<b>13. 11. 2023 – GOSTINSKO-TURISTIČNI ZBOR SLOVENIJE, Laško</b>			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Velneška recepcija	Nik Zgazivoda	Andreja Alič	Bronasto priznanje

<b>22. 3. do 24. 10. 2024 državno tekmovanje za Mladega turističnega vodnika</b>		
PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Dora Egghart	Tanja Abarca Kokol	1. mesto

<b>maj 2024 šolsko tekmovanje za oblikovanje velneških proizvodov na temo »vode«, VELTEK 2024</b>		
PRIJAVLJENI ŠTUDENT	Mentor	DOSEŽENO MESTO
Laura Repnik, Maruša Šmid	Andreja Alič	Srebrno priznanje
Doris Sapač	Mojca Polak	Bronasto priznanje

Tabela 8: Udeležba na mednarodnih tekmovanjih v 2023/2024

<b>Marec 2023 – EUROCHRIE UNIVERSITY CHALLENGE (spletno tekmovanje)</b>			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
EuroCHRIE University Challenge	Primož Dvoršak, Robi Golob, Eva Kositer in Maruša Verbovšek	Mitja Petelin	6. mesto v skupini A

<b>Marec 2024 – INTERNATIONAL CONTEST FOR VET STUDENTS »Learn, Know, Do, Can, Show«, Riga, Latvija</b>			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Hotelsko gospodinjstvo	Rebeka Lorber	Helena Rošker	1. mesto (zlata medalja)
Hotelska recepcija	Nik Zgazivoda	Helena Rošker	2. mesto (srebrna medalja)
Turistična destinacija	Petra Brenk	Mitja Petelin	2. mesto (srebrna medalja)

<b>Biseri Mora 2023</b>			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Jed iz ribe	Nickolas Ržišnik	Tomi Gregorinčič	Bronasta medalja
Jed iz jagenjčka	Luka Bahar	Tomi Gregorinčič	Zlata medalja
Jed iz piščanca	Anže Lakatoš	Tomi Gregorinčič	Bronasta medalja
Jed iz piščanca	Sebastian Poredoš	Tomi Gregorinčič	Bronasta medalj
Jed iz jagnjetine	Rok Radič	Tomi Gregorinčič	Srebrna medalja
Rižota	Rok Radič	Tomi Gregorinčič	Bronasta medalja
Chefs table	Sebastian Poredoš	Tomi Gregorinčič	Zlata medalja
Chefs table	Nickolas Ržišnik	Tomi Gregorinčič	Srebrna medalja
Chefs table	Luka Bahar	Tomi Gregorinčič	Srebrna medalja
Chefs table	Anže Lakatoš	Tomi Gregorinčič	Srebrna medalja
Timsko tekmovanje	Lakatoš-Poredoš	Tomi Gregorinčič	Srebrna medalja
Timsko tekmovanje	Ržišnik-Bahar	Tomi Gregorinčič	Bronasta medalja
Tatarski	Kaja Naveršnik	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Tatarski	Tadej Cvetko	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Tatarski	Lina Gačnik	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Tatarski	Ana Marija Šavli	Tadej Ljubec	Srebrna medalja
Tatarski	Ines Krleža	Tadej Ljubec	Bronasta medalja
Flambiranje	Tadej Cvetko	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Flambiranje	Ana Marija Šavli	Tadej Ljubec	Srebrna medalja
Flambiranje	Kaja Naveršnik	Tadej Ljubec	Bronasta medalja
Flambiranje	Ines Krleža	Tadej Ljubec	Bronasta medalja
Flambiranje	Lina Gačnik	Tadej Ljubec	Bronasta medalja
Chefs table	Ines Krleža	Tadej Ljubec	Zlata medalj
Chefs table	Tadej Cvetko	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Chefs table	Lina Gačnik	Tadej Ljubec	Zlata medalja
Chefs table	Kaja Naveršnik	Tadej Ljubec	Srebrna medalja

<b>Coupe Georges Baptiste</b>			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Strežba	Klavdija Zrnc	Tadej Ljubec	3.mesto (bronasta medalja) (16 sodelujočih. Tekmovanje v 9 različnih strežnih disciplinah.)

9. do 11. 5. 2023 - G&T CUP Bled			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Barmanstvo	Ines Krleža	Tadej Ljubec, Mitja Petelin	4. mesto (29 sodelujočih), prejela posebni priznanji za inovativnost in trajnost njenega koktajla z imenom "Rosemary Summer Love".
Barmanstvo	Tadej Cvetko	Tadej Ljubec, Mitja Petelin	22. mesto (29 sodelujočih)

Marec 2023 - TECHNOLOGY REVENUE MANAGEMENT COMPETITION			
TEKMOVALNA DISCIPLINA	PRIJAVLJENI ŠTUDENT	MENTOR	DOSEŽENO MESTO
Student Challenge	Petra Brenk	Mitja Petelin	10. mesto

Vir: Poročilo o delu VSGT 2023/24

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju in zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

**V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 56 študentov** (skupaj ima šola do sedaj 1361 diplomantov). 38 študentov je diplomiralo po programu Gostinstvo in turizem in 18 po programu Velnes. Povprečna ocena diplomskih nalog je bila v tem študijskem letu 9.

Od študijskega leta 2022/23 spremljamo tudi vrsto diplomskih nalog in v lanskem letu je od 56 diplomiranih študentov 27 pisalo diplomsko projektno nalogo in od skupno 56 diplomantov jih je 17 nalogo povežalo z gospodarstvom in sodelovalo z mentorjem v podjetju.

V nadaljevanju je v Tabeli 9 razviden odstotek študentov, ki diplomirajo v rednem roku.

Tabela 9: Odstotek študentov, ki diplomirajo v rednem roku

Študijsko leto	odstotek
2019/20	6,90
2020/21	19,30
2021/22	10,56
2022/23	10,62

Vir: Referat VSGT Maribor

Od leta 2010 redno spremljamo tudi zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami na letni ravni z anketo o zadovoljstvu s študijem. V anketi diplomantov je v letu 2023/2024 sodelovalo 54 diplomantov.

Tabela 10: Ključni rezultati zaposljivosti diplomantov

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Zaposleni (v %)	52,6	40,4	36,6	38,9	45	46
Brez zaposlitve (v %)	24,2	44,7	39	30,5	29	43
Nadaljuje študij (v %)	2,6	29,8	22,7	30,6	25	1
Bi priporočili študij na VSGT prijateljem ali otrokom (v %)	100	97,5	94,19	95,80	99	98

Vir: Anketa za diplomante VSGT

Dejstvo, ki potrjuje kakovostno delo šole, je, da bi kar 98 % anketiranih diplomantov svojim prijateljem, sodelavcem ali otrokom priporočalo študij na naši šoli. Diplomanti VSGT v našem vzorcu svoje nadaljnje sodelovanje s šolo vidijo predvsem v udeležbi seminarjev in delavnic s strokovnega področja in s področja osebne rasti. S šolo bodo sodelovali tudi v klubu diplomantov ali kot gostujoči predavatelji in inštruktorji.

K analizi podatkov, ki smo jih pridobili s strani naših diplomantov, je potrebno dodati še nekaj dejstev, ki se nanašajo na trg dela in osvetlijo podatke še v drugačni luči. Večina naših študentov namreč preko študentskega servisa že v času študija dela pri različnih ponudnikih gostinskih, turističnih in velneških storitev in se tam izkažejo kot zelo usposobljena in uporabna delovna sila. Ko diplomirajo in bi jih bilo treba zaposliti, naenkrat postanejo za delodajalca predragi, zato jih zaposlujejo le začasno, sezonsko, pogodbeno, preko s.p.-jev ali pa kar »na črno«. Nekateri od diplomantov pa se tudi ne želijo zaposliti na področju, za katerega so se izobrazili, saj v podjetjih, kjer sicer

zaposlujejo, ponujajo izredno nizke dohodke in iščejo svoje poslovne priložnosti tudi čez mejo, kjer so pogoji dela boljši.

VSGT spremlja tudi zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami. Ocenjevalna lestvica je po priporočilu Nakvisa petstopenjska. Študenti so lahko izbirali med naslednjimi odgovori: 1 - zelo nezadovoljen, 2 - nezadovoljen, 3 - niti zadovoljen, niti nezadovoljen, 4 - zadovoljen in 5 - zelo zadovoljen. Podrobnosti so navedene v Tabelah 11 in 12.

Tabela 11: Ocene zadovoljstva diplomantov s študijem na VSGT

Vrednosti	Lestvica 1-3		Lestvica 1-5		
	19/20	18/19	21/22	22/23	23/24
Z izvedbo študijskega programa kot celote	2,79	2,68	4,43	4,48	4,46
Z delom in odnosom predavateljev	2,94	2,74	4,60	4,62	4,54
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	2,87	2,84	4,53	4,73	4,63
S pridobljenim znanjem, veščinami in kompetencami	2,83	2,74	4,39	4,56	4,61
Z izvedbo izpitov	2,87	2,89	4,51	4,49	4,43
Z mentorstvom pri diplomi	2,94	2,95	4,86	4,88	4,81
Z informacijsko podporo študiju	2,85	2,82	4,40	4,53	4,37
S študijem v celoti	2,85	2,79	4,46	4,49	4,50
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	2,77	2,58	4,26	4,41	4,39
S prakso tekom študija			4,23	4,35	4,50
<b>Povprečje</b>	<b>2,85</b>	<b>2,78</b>	<b>4,47</b>	<b>4,55</b>	<b>4,52</b>
odstotek možnih točk (zaradi primerjave)	<b>95,00</b>	<b>92,66</b>	<b>89,34</b>	<b>91,08</b>	<b>90,48</b>

Vir: Anketa za diplomante VSGT

Iz ankete je razvidno, da so študenti najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi, prav tako s predavatelji ter z odnosi na šoli. Najmanj pa z informacijsko podporo pri študiju.

Tabela 12: Ocene zadovoljstva diplomantov s pridobljenimi kompetencami

Vrednosti	Lestvica 1-3		Lestvica 1-5		
	19/20	18/19	21/22	22/23	23/24
Teoretično strokovno znanje	2,83	2,74	4,28	4,44	4,48
Sposobnost uporabe znanja v praksi	2,83	2,66	4,32	4,56	4,57
Veščine sodelovanja v skupini, timu	2,89	2,76	4,49	4,60	4,61
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	2,87	2,79	4,53	4,68	4,57
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	2,81	2,74	4,40	4,55	4,50
Podjetnost in samoiniciativnost	2,89	2,66	4,38	4,54	4,46
Prilagodljivost	2,87	2,87	4,58	4,60	4,59
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	2,83	2,79	4,48	4,60	4,56
Spretnosti vodenja	2,85	2,66	4,44	4,71	4,35
Pisno in ustno komuniciranje	2,81	2,66	4,53	4,61	4,41
Sposobnost sporazumevanja v tujem jeziku	2,70	2,39	4,39	4,81	4,43
Sposobnost raziskovanja	2,68	2,66	4,35	4,63	4,50
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	2,81	2,76	4,32	4,73	4,50
Sposobnost učenja	2,74	2,71	4,31	4,65	4,35
Sposobnost odločanja	2,91	2,74	4,36	4,94	4,35
Spodbudo za inovativnost in kreativnost			4,54	4,73	4,48
Znanje uporabe sodobne IKT	2,74	2,50	4,40		4,30
Sposobnost analize in sinteze	2,70	2,58			4,38
<b>skupno povprečje</b>	<b>2,81</b>	<b>2,69</b>	<b>4,42</b>	<b>4,65</b>	<b>4,47</b>
odstotek možnih točk (zaradi primerjave)	<b>93,65</b>	<b>89,66</b>	<b>88,35</b>	<b>93,00</b>	<b>89,32</b>

Vir: Anketa za diplomante VSGT

Iz drugega dela ankete je razvidno, da študenti najvišje ocenjujejo pridobljene kompetence na področju timskega dela, socialnih spretnosti, prilagodljivosti in spretnosti organizacije lastnega dela in časa. Hkrati so mnenja, da so pridobili najmanj kompetenc na področju vodenja, odločanja in uporabe IKT.

Skupna povprečna ocena študentov z zadovoljstvom s študijem v celoti je 4,5.

Diplomanti VSGT Maribor se združujejo v Alumni klubu VSGT Maribor. Člani Alumni kluba so bili v letu 2023/24 vabljeni na vse strokovne delavnice, ki so razpisane znotraj MIC – Akademije kulinarike in turizma, 2023/2024 jih je bilo 16, za njihovo prijavo pa se jim priznava poseben popust. Aktualne ponudbe se objavijo na spletni strani šole in preko mailing liste Alumni kluba.

VSGT spremlja zaposlenost svojih diplomantov v času ob diplomiranju in kasneje skozi osebne stike predavateljev in uprave šole. Svoje diplomante ves čas vključujemo v vsebine dela in prireditve šole. Kot popestritev vaj in projektov s področja gostinstva se v vsebino in izvedbo vključujejo tudi uspešni diplomanti šole. S tem diplomantom omogočamo dodatno sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju šole, hkrati pa ohranjamo dobre odnose in pridobivamo koristne informacije o novostih v njihovi poslovni praksi.

## **Povzetek ocene kakovosti področja in oblikovanje predlogov za izboljšave**

VSGT Maribor uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj. Strategija razvoja VSGT je usmerjena na 5 ključnih področij: študente, kadre, internacionalizacijo, e-učenje in iskanje novih kanalov povezovanja. Doseganje zastavljenih ciljev sprotno komuniciramo in preverjamo na strokovnih kolegijih in predavateljskih konferencah ter usmerjamo potrebne aktivnosti za njihovo doseganje, skladno z danimi možnostmi.

V študijskem letu 2023/2024 smo razpisali 200 vpisnih mest za redni študij, 130 vpisnih mest za izredni študij in dodatna mesta za tujce (3 % od števila razpisanih mest) in za Slovence brez slovenskega državljanstva (3 % od števila razpisanih mest). V prvi letnik rednega študija smo vpisali 105 študentov (45 študentov v program Gostinstvo in turizem in 60 študentov v program Velnes). V prvi letnik izrednega študija smo vpisali 11 študentov (10 študentov v program Gostinstvo in turizem in 1 študenta v program Velnes).

VSGT Maribor je aktivna tudi v mednarodnem okolju, kjer vzdržujemo in razvijamo dobre stike v okviru vseh mednarodnih organizacij, katerih članica je šola: Evropska zveza hotelskih in turističnih šol AEHT, mednarodno združenje vodilnih hotelskih šol EURHODIP. Prav tako se udeležujemo mednarodnih strokovnih tekmovanj. Mednarodne aktivnosti naše šole v okviru programa Erasmus + so na visokem nivoju. V letu 2023/24 je bilo izvedenih 20 študentskih izmenjav in 10 mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja 1 ena z namenom poučevanja. VSGT Maribor tako postaja vodilna med vsemi višjimi strokovnimi šolami na področju izvajanja Erasmus+ KA131 tako po kvantiteti kot kvaliteti (saj v primerjavi s primerljivimi šolami – npr. VSŠGT Bled in BIC – izmenjamo veliko več študentov kot ti dve šoli skupaj). Smo tudi edina višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, ki omogoča financirano mobilnost študentov in zaposlenih izven EU.

Aktivno sodelujemo z vsemi deležniki oziroma javnostmi šole. Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti. Ključne zainteresirane javnosti VSGT Maribor so:

študenti šole (redni in izredni), zaposleni in strokovni sodelavci šole, mentorji in kadroviki v podjetjih, partnerji v mednarodnih projektih, dobavitelji, delodajalci/uprave v podjetju, naročniki projektov, nacionalna in mednarodna strokovna združenja s področja delovanja šole, udeleženci neformalnih usposabljanj, medijske hiše, diplomanti, ki so že zaposleni v podjetjih.

Sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih sodelavcev ter šole se letno evalvira ob koncu izvedbe aktivnega dela študijskega leta. Ocene zadovoljstva se podajajo na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni najslabšo in 5 najboljšo oceno zadovoljstva. V študijskem letu 2023/24 je povprečna ocena zadovoljstva predavateljev s šolo znašala 3,96. Študenti so evalvirali predavatelje s povprečno oceno 4,47.

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Za ustrezno organizacijo in spremljanje praktičnega izobraževanja (PRI) na VSGT Maribor skrbi pisarna PRI. Študenti so praktično izobraževanje opravljali v 59 podjetjih ter v Restavraciji Sedem. Podpisanih je bilo 209 pogodb. V okviru mednarodnega sodelovanja za opravljanje praktičnega izobraževanja je v tujino odšlo 20 študentov, ki so prejeli Erasmus+ dotacijo na podlagi razpisanih kriterijev (odločala je Erasmus+ komisija).

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. V letu 2023/24 je na VSGT Maribor diplomiralo 56 študentov. VSGT Maribor spremlja tudi zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami. Zadovoljstvo s študijem v celoti na VSGT so anketirani diplomanti leta 2023/24 ocenili zelo dobro, s povprečno oceno 4,5 na lestvici od 1-5 (1 nisem zadovoljen - 5 zelo sem zadovoljen). Diplomanti VSGT Maribor se združujejo v Alumni klubu VSGT Maribor. Člani Alumni kluba so bili v letu 2023/24 vabljeni na vse strokovne delavnice, ki so razpisane znotraj MIC – Akademije kulinarike in turizma, za njihovo prijavo pa se jim priznava poseben popust. VSGT Maribor spremlja zaposlenost svojih diplomantov v času ob diplomiranju in kasneje skozi osebne stike predavateljev in uprave šole. Najuspešnejše med njimi šola vključuje tudi v izvajanje vsebin dela in šolske prireditve. S tem omogočamo diplomantom dodatno sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju šole, hkrati pa ohranjamo dobre odnose in pridobivamo koristne informacije o novostih v

njihovi poslovni praksi.

Tudi v bodoče se bomo z našimi aktivnostmi trudili utrjevati in povečevati ugled šole v lokalnem in mednarodnem okolju, v gospodarstvu in pri vseh naših deležnikih oziroma javnosti nasploh.

## 2 KADRI

V študijskem letu 2023/2024 je v študijskem procesu sodelovalo 34 predavateljev in strokovnih sodelavcev, od tega 7 pogodbeno, 1 z dopolnjevanjem učne obveze in 18 redno zaposlenih, od tega 9 predavateljev, 4 inštruktorjev in 5 laborantov. Med navedenimi je bilo 8 doktorjev znanosti, 3 magistri znanosti, 2 specialista in ostali z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

Tabela 13: Imenovanja v naziv predavatelj v študijskem letu 2023/24

Naziv	2023/24	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj
Predavatelji	GT: VELNES:	GT: VELNES:

Vir: VSGT

**Anketa o zadovoljstvu zaposlenih in strokovnih sodelavcev** je bila v študijskem letu 2023/2024 izvedena devetič. Tako kot anketa za študente je bila tudi ta izvedena v programu MS 365 Forms. K izpolnjevanju ankete je bilo pozvanih **22** redno zaposlenih predavateljev in strokovnih sodelavcev, izpolnilo pa jo je 12 anketirancev, torej dobra polovica (37,5 % 2020-2021 in 54,6% 2021-2022, 54,54% 2022-2023). Anketiranje je potekalo do 30. 6. 2021. Predavatelji in strokovni sodelavci so bili k izpolnjevanju ankete pozvani ustno in pisno. Ocene kategorij se nahajajo na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, pri čemer pomeni 1 najslabšo in 5 najboljšo oceno.

Anketirani so podali naslednje predloge izboljšav, **ki bi po njihovem mnenju pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, med zaposlenimi in vodstvom ter med zaposlenimi in študenti:**

- *da praksa študentov v R7 ne bi imela tolikšne prednosti pred drugimi študijskimi obveznostmi,*
- *držati se zastavljenih načrtov in ceniti vse dobro opravljene aktivnosti,*
- *fair play,*
- *neformalna srečanja,*
- *predlagam kakšno druženje (neformalno), tudi strokovno ekskurzijo, kjer bi bil čas za izmenjavo praks, znanj, krepitev odnosov. Možnost interdisciplinarnega povezovanja.*

**Povprečna vrednost odgovorov znaša 3,96** (lani 3,8, predlani 4,31), kar pomeni, da je povprečna ocena približno enaka kot lani. Od skupaj 54 kategorij je 34 kategorij ocenjenih slabše kot lani, 11 boljše in 5 približno enako (lani 40 bolje kot predlani). V primerjavi z zadnjimi petimi leti so bili sodelavci najbolj nezadovoljni v zadnjih dveh obravnavanih obdobjih. Med boljše ocenjene kategorije v primerjavi s prejšnjim letom spadajo:

- Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna. (ocena 4,25, lani 4, predlani pa 2,35);
- Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno. (ocena 4,92, lani 4,63, predlani 5);
- Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno. (ocena 4,83, lani 3,89, predlani 4,25) Ta kategorija ima največji poskok v oceni, kar gre pripisati novemu delavcu, ki je nadomestil zdaj upokojenega prejšnjega delavca. Slednji je bil veliko zaradi bolezni odsoten, čemu gre najverjetneje pripisati slaba lanska ocena.
- Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev. (ocena 4,33, lani 4,21, predlani 3,42).
- Vzdušje v naši šoli je sproščeno. (ocena 4,5, lani 4,37, predlani 3,08).
- Imam dobre možnosti za osebno rast. (ocena 4,33, lani 4,16, predlani 4,17).
- Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli. (ocena 4,67, lani 4,53, predlani 4)

Bolje ocenjene kategorije v primerjavi s preteklim letom so še:

- Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene. 4,42 (lani 4,38, predlani 4,79).
- Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen. 4,25 (lani 4,14, predlani 4,31).
- Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije. 3,25 (lani 2,67, predlani 3,91).
- Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ... 4,42 (lani 4,38, predlani 4,60).
- Opravljam zanimivo in kreativno delo. 4,58 (lani 4,50, predlani 4,60).
- Pogoji dela. 4,42 (lani 4,25, predlani 4,53).

Opazimo, da so bile zgornje kategorije slabše ocenjene le v lanskem letu, ne pa tudi v letih prej.

Največja odstopanja med ocenami ankete obravnavanega obdobja in anket preteklega leta v NEGATIVNI SMERI je opaziti v naslednjih kategorijah:

- Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni. 2,92 (lani 4,38, prej 4,67).
- Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna. 2,50 (lani 4,57, predlani 4,79).
- Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna. 2,33 (lani 4,40 prej 4,73).
- Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi. 2,75 (lani 4,25, predlani 4,50).
- Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo. 2,58 (lani 4,00, predlani 3,75).
- V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo. 3,17 (lani 4,13, predlani 4,53).
- Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje. 3,42 (lani in predlani 4,50).
- Vzdušje v naši šoli je sproščeno. 3,08 (lani 4,25, predlani 4,60).
- Plačilo 3,00 (lani 4,50, predlani 4,13).
- Odnosi s sodelavci. 3,00 (lani 4,38, predlani 4,67)

Zgoraj navedene ocene na področju predavateljskega dela, lahko razumemo tako, da so jo izpolnjevali vsi delavci, ne le predavatelji in torej tudi ne morejo oceniti predavalnic ter organizacijo pouka s pozitivno oceno, če s tem nimajo opravka.

Slabše ocenjene kategorije:

- V kolektivu se zelo dobro počutim. 3,33 (lani 4,25, prej 4,73).
- Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo. 3,83 (lani 4,63, predlani 4,60).
- Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje. 3,58 (lani 4,50, predlani 4,47).
- Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno 4,38 (prej 4,67 in več - najnižja v proučevanem 7-letnem obdobju).
- Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi 4,25 (lani 4,50, prej 4,90 in 4,81).

- Z delom na višji šoli zadovoljujem svoje osebne potrebe 4,25 (prej 4,36, 4,60 in 4,12).
- Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje 4,13 (lani 4,62).
- Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih. 4,00 (lani 4,75, predlani 4,67).
- Zadovoljen/na sem s plačilom. 2,75 (lani 3,63, predlani 4,00).
- Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu. 2,33 (lani 3,13, predlani 3,93).

Pri analizi anket je potrebno upoštevati, da je bila anketa poslana le zaposlenim na šoli in ne vsem predavateljem, ki so predavali v obravnavanem šolskem letu. V opisnih odgovorih so strokovni sodelavci še bolj poudarili oziroma pojasnili vsebine, ki so jih ocenjevali v prvem (številčno ocenjevanem delu) ankete. Iz odgovorov razberemo, da bo potrebno med zaposlenimi na šoli izboljšati komunikacijo in delati na medsebojnem povezovanju in razumevanju. Zaželenega je več medpredmetnega in medprogramskega povezovanja. Opazno je, da je odzivnost na anketo vsa prejšnja leta pod 50 %, v obravnavanem letu pa vidno nad povprečjem.

Tabela 14: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev VSGT

	2019/20 (15)	2020/21 (8)	2021/22 (12)	2022/23 (12)	2023/24 (12)
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,67	4,50	4,50	4,58	4,50
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,60	4,50	3,92	4,37	3,83
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,79	4,38	4,42	4,21	4,00
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,15	4,38	4,08	4,37	3,67
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,31	4,14	4,25	4,47	4,33
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,67	4,38	2,92	4,26	3,92
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,62	4,13	4,83	4,53	4,33
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,79	4,57	2,5	4,00	4,25
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,73	4,40	2,33	4,05	3,83
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,73	4,75	4,08	4,47	3,92
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,40	4,38	3,83	4,42	4,00
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,60	4,50	3,75	4,37	4,17
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,53	4,38	3,75	4,37	3,42
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,53	4,50	4,00	4,26	3,33

Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, so kratke, razumljive in nedvoumne.	4,53	4,50	3,75	4,37	3,58
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,13	3,50	3,58	4,11	3,25
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,33	4,88	5,00	4,63	4,92
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,87	4,50	4,50	4,84	4,83
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,67	4,38	4,25	3,89	4,83
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,53	4,13	3,17	4,11	3,67
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,67	4,63	4,17	4,47	4,33
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,53	4,75	4,42	4,53	4,42
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,33	4,43	3,92	4,11	4,17
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,50	4,25	2,75	4,21	4,17
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,73	4,25	3,33	4,32	4,17
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,60	4,63	3,83	4,32	3,92
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,47	4,50	3,58	4,37	4,33
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,50	4,50	3,42	4,21	4,33
Vzdušje v naši šoli je sproščeno.	4,60	4,25	3,08	4,37	4,50
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,67	4,75	4,00	4,58	4,50
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,47	4,38	4,08	4,37	3,75
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,33	4,25	4,08	4,32	3,67
Zadovoljen/na sem s plačilom.	4,00	3,63	2,75	3,11	3,08
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,75	4,00	2,58	3,16	2,58
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,91	2,67	3,25	3,11	2,33
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu.	3,93	3,13	2,33	3,05	2,50
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,55	3,40	3,25	3,74	3,08
<i>Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.</i>	4,47	4,38	3,92	4,16	4,17
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,50	4,50	4,42	4,11	3,75
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,47	4,25	4,17	4,16	4,33
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,47	4,38	4,08	4,26	4,33
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,60	4,38	4,42	4,32	4,42
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,36	4,25	3,75	4,37	4,25
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,20	4,25	4,00	4,16	4,17
<i>Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.</i>	4,73	4,75	4,00	4,53	4,67
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,67	4,63	4,42	4,68	4,75
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,80	4,63	4,50	4,63	4,58
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,60	4,50	4,58	4,58	4,50
Študenti so primerno obremenjeni z vašim predmetom				3,74	

Pogoji dela	4,53	4,25	4,42	4,53	4,25
Delo - vsebina	4,60	4,38	4,17	4,37	4,42
Odnosi s sodelavci	4,67	4,38	3,00	4,32	4,33
Možnosti napredovanja	4,53	4,50	3,83	3,84	3,58
Vodenje	4,67	4,63	4,08	4,32	4,00
Plačilo	4,13	4,50	3,00	3,37	3,17
<b>Obremenjenost z delom</b>				4,11	
<b>POVPREČNA OCENA</b>	4,47	4,31	3,80	3,80	3,96
<i>odzivnost</i>	37 %	25 %	54%	54%	54%

Vir: Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Ostali podrobnejši podatki so na voljo v poročilih posamezne evalvacije za študijsko leto 2023/24. Ključni izzivi, ki so opaženi na kadrovskem področju, so odnosi in trenja med zaposlenimi na šoli.

V primerjavi s preteklimi leti je razpršenost predavateljskega kadra, ki ni zaposlen na šoli, manjša. V študijskem letu 2023/24 ni bilo novih zaposlitev med predavatelji. Eno laborantko je zamenjal nov laborant, tako da je število zaposlenih ostalo enako.

V obravnavanem študijskem letu je bilo predavateljem omogočeno nadaljnje usposabljanje in izobraževanje na področju spletnega poučevanja, komunikacije in digitalizacije. 5 predavateljev se je udeležilo teh usposabljanj. Ne glede na epidemijo in trende digitalizacije pa je potrebno nadaljnje usmerjanje in spodbujanje laborantov, inštruktorjev in predavateljev, ki še nimajo pedagoško-andragoške izobrazbe, k vključitvi v ustrezne programe za njeno pridobitev. Prav tako pa je potrebno nadaljnje izobraževanje zaposlenih v administrativno-tehnični enoti (knjižnica, tajništvo, referat in računovodstvo) na svojih strokovnih področjih.

Na področju Erasmus+ (pogodbeno leto 2022 in 2023) mobilnosti za zaposlene smo izvedli **14 mobilnosti** z namenom usposabljanja in 2 z namenom poučevanja.

Z rezultati in analizami vseh evalvacij je bilo vodstvo seznanjeno konec septembra 2022. Na podlagi navedenega so bili opravljeni tudi posamezni razgovori in izpostavljene možnosti izboljšav v prihodnje. Podrobnejše informacije se nahajajo v analizah posamezne evalvacije in so na voljo v arhivu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje

strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor.

Na kadrovskem področju je potrebno še naprej spodbujati tako zaposlene kot zunanje sodelavce k nenehnemu pridobivanju novih znanj, izkušenj oziroma udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih.

## **Povzetek ocene kakovosti področja in oblikovanje predlogov za izboljšave**

V študijskem letu 2023/2024 je v študijskem procesu sodelovalo 38 predavateljev in strokovnih sodelavcev, od tega 19 pogodbeno, 1 z dopolnjevanjem učne obveze in 18 redno zaposlenih predavateljev, inštruktorjev oz. laborantov. Med navedenimi je 8 doktorjev znanosti, 2 magistra znanosti, 2 specialista in ostali z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

Na področju potrebnih imenovanj predavateljev v naziv smo na študijskem programu Gostinstvo in turizem pridobili 7 imenovanj, na programu Velnes pa 5. Predavateljski zbor bomo tudi v prihodnje nadgrajevali z ustreznimi strokovnimi kadri, ki jih potrebujemo za izvajanje študijskih vsebin ter spodbujali njihovo aktivnost ne le v okviru študijskih obveznosti, ampak tudi v okviru drugih dejavnosti šole.

Na področju Erasmus+ mobilnosti za zaposlene smo izvedli 14 mobilnosti.

Splošna ocena zadovoljstva strokovnih sodelavcev s šolo je znašala 3,96 (na lestvici od 1 do 5). Številka pokaže, da se zadovoljstvo veča in da so sprejeti ukrepi učinkoviti.

Z rezultati in analizami vseh evalvacij je bilo vodstvo seznanjeno septembra 2024. Na podlagi navedenega so bili opravljeni tudi posamezni razgovori in izpostavljene možnosti izboljšav v prihodnje. Podrobnejše informacije se nahajajo v analizah posamezne evalvacije in v arhivu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

### 3 ŠTUDENTI

Študenti so aktivno vpeti v življenje in delovanje šole. V skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom so študenti prav tako aktivni člani Sveta zavoda VSGT Maribor in Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Svoje ideje in predloge izboljšav oblikujejo tudi v okviru aktivnega delovanja Študentskega sveta, ki se oblikuje na podlagi volitev. V letu 2023/24 je bilo sodelovanje študentov in šole aktivno in pozitivno v luči zagotavljanja nemotenega in aktivnega poteka študijskega procesa. Študenti tudi sicer z zaposlenimi na šoli in predavatelji komunicirajo odprto in zaupljivo, tako da študijsko življenje sproti uspešno oblikujejo in skrbijo za ustrezen pretok informacij ter asertivno komunikacijo.

#### Študentski svet VSGT

Predstavniki študentov sestavljajo Študentski svet. Gre za organ šole, ki je v celoti zastopan s strani študentov. V svetu deluje pet članov, ki so predstavniki vseh študijskih smeri, ki se izvajajo na šoli. Tako imamo predstavnike, ki zastopajo študente programa Velnes in programa Gostinstvo in turizem (1. letnik), ter predstavnike za oba modula programa Gostinstvo in turizem, in Velnes (2. letnik).

Svet študentov predstavlja podaljšano roko ter glas prav vsakega študenta. Pobude, ki prihajajo večinoma iz vsakdanjih pogovorov, se v večini in po najboljših možnostih rešujejo sproti. V veselje nam je, da so nam vrata na VSGT Maribor odprta prav pri vseh zaposlenih, zaradi česar se morebitne težave, izzivi in pobude rešujejo v izjemno kratkem času. Zato so tudi uradne seje Študentskega sveta zelo redke. Skupen cilj predstavnikov Študentskega sveta je, da se vse študentke in študenti na šoli počutijo dobro, saj le tako lahko gradimo in ustvarjamo študijsko okolje, ki bo študente motiviralo na kreativni poti do uspeha.

Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje je temeljno poslanstvo šole v okviru izobraževalnega procesa. VSGT Maribor vključuje študente v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah in jim zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem, pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju in pri študiju ter nadaljnjih kariernih možnostih. S

povečevanjem možnosti mednarodnega sodelovanja in izmenjav se spodbuja pridobivanje znanja in izkušenj izven domačega okolja. Študijska komisija vodi postopke priznavanja znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih. Študenti sodelujejo v Svetu šole in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer so vključeni tudi v postopke samoevalvacije in drugega dogajanja, povezanega s šolo. Prav tako pa so študentje člani komisije za izbor dobavitelja šolskih uniform.

Člani študentskega sveta so v študijskem letu 2023/24 opravljali naslednje funkcije:

Predsednik: Tadej Cvetko

Podpredsednica: Doroteja Vehovar

Člani v Svetu Šole: Tadej Cvetko, Doris Sapač, Doroteja Vehovar, Ivana Stojković in Nik Zgazivoda

Člana v KSZK: Doroteja Vehovar in Nik Zgazivoda

V študijskem letu 2023/24 je na šoli za svetovanje in pomoč na različnih področjih delovalo 6 tutorjev - strokovnih delavcev šole, ki so predstavljeni v preglednici 14.

Tabela 15: Tutorji v študijskem letu 2023/24

Področje tutorstva	Ime in priimek
Priprava diplomskih in drugih avtorskih del	Irena Krošl
Strokovna terminologija in projekti	Tadej Ljubec in Mojca Polak
Študijske in socialne zadeve	Andreja Kmetič in Andreja Alič
Karierni center	Mitja Petelin

Vir: Referat VSGT

V študijskem letu 2023/2024 je bila opravljena samoevalvacija o kakovosti procesov in infrastrukture šole. Na anketo je odgovorilo **78** študentov, kar je več kot lani (60, predlani 31, še prej 36). Izpolnjevali so tudi ankete o zadovoljstvu s predvaterji. Študenti so vse ankete izpolnjevali anonimno. Splošna ocena zadovoljstva študentov (**4,51**) s šolo in predavatelji je povzeta iz analize anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnijo študenti ob zaključku predavanj posameznega predmeta. Lestvica ocen je opredeljena od 1 do 5, pri čemer pomeni 1 najslabšo in 5 najboljšo oceno. Zadovoljivo je dejstvo, da se je kazalnik zadovoljstva pri splošni povprečni oceni predavateljev zvišal, saj znaša **4,47** (v lanskem letu je znašal 4,20, v predlanskem pa 4,40).

Najslabše ocenjene kategorije med sicer vsemi visoko ocenjenimi so:

1. Vsebine predmeta uporabno dopolnjujejo moja znanja s področja študija, 4,43.
2. Predavatelj/ica je ustrezno razvijal/a tudi moje govorne, pisne in strokovno-raziskovalne veščine in znanja, 4,47.
3. Metode dela (pri predavanjih in vajah) so moderne, dinamične, nove, 4,49.

Poudariti je potrebno, da so izpostavljene najslabše ocenjene kategorije še vedno na visokem nivoju in so celo narasle od lani. Potrebna je še dodatna nadgradnja metod dela in prilagajanje milenijskim generacijam v pristopu, motivaciji in komunikaciji, ter več medpredmetnih povezav. Študenti potrebujejo namreč več spodbude za timsko delo, sodelovanje in razvoj pisnih in govornih kompetenc, kar je posledica tudi vse večjega vpliva IKT na življenje mladih. Le-ta jih namreč ne uči jezikovnih in socialnih spretnosti in veščin.

Najvišje ocenjene kategorije, so:

1. Predavatelj/ica je predavanja in vaje izvajal/a v okvirju predvidenega urnika, 4,65.
2. Predavatelj/ica je bil/a dostopna za dodatna vprašanja v zvezi s predmetom, 4,60.
3. Pri predmetu se spodbuja aktivno sodelovanje študenta, 4,60.

Pri najboljše ocenjenih kategorijah je zaznati pozitiven vpliv sistematičnega dela s predavatelji in spodbujanje šole k upoštevanju standardov in izpolnjevanju navodil, ki so predavateljem posredovana na predavateljskih konferencah in so povezana s sprotnimi in nenehnimi izboljšavami njihovega dela.

Vsak predavatelj je osebno oceno njegovega dela, vključno z opisnim delom prejel po elektronski pošti v pdf. obliki.

Najnižja povprečna ocena predavatelja je nižja, saj znaša 3,49 (lani 3,67 predlani 4,13). Najvišja povprečna ocena je tudi padla, saj znaša 4,93 (lani in predlani 4,95).

Analiza vpisa in prehodnosti študentov je razvidna v spodnji tabeli (Tabela 14).

Tabela 16: Število študentov v zadnjih petih letih

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi		
2018/2019	147	366	8,84 %	27,87 %	123,03 %	76,47 %
2019/2020	167	354	2,40 %	26,84 %	127,21 %	71,64 %
2020/2021	147	327	0,68 %	18,04 %	108,38 %	75,46 %
2021/2022	137	323	1,23%	26,93%	126,53%	70,55%
2022/2023	121	278	2,48%	29,50%	114,60%	58,65%
2023/2024	122	244	4,10%	24,59%	100,83%	56,78%

Vir: Referat VSGT

Število vpisa v prvi letnik na VSGT je po trendu upadanja v tem letu malenkost naraslo. V letu 2023/2024 se je vpisalo 122 študentov. Število vseh študentov pa upada, kot prikazuje tudi Tabela 16. Tovrstni trend je normalen in pričakovan glede na demografsko piramido, ki izkazuje skromnejše generacije trenutnih študentov oziroma dijakov zaključnih letnikov, tako na nacionalnem nivoju, še bolj pa na regijskem, ki predstavlja osnovni bazen študentov naše šole. Izboljšanje stanja se na tem področju pričakuje v roku 6 let, seveda pa je ob tem potrebno upoštevati še druge dejavnike odločanja za nadaljnjo strokovno pot posameznika (trend izbire poklica, možnosti zaposlitve, plače ...). Sicer zanimanje za poklice, za katere izobražujemo, v splošni javnosti obstaja, vendar bi za potrebe povečanja vpisa bile potrebne tudi sistemske izboljšave in izboljšave imidža poklicev v storitvah gostoljubja. Dejstvo je, da bo svoj negativni pečat na tem področju pustila tudi epidemiološka kriza, ki je bila izrazito negativna predvsem za vse poklice gostoljubja. Njen vpliv bomo čutili tudi v prihodnjem letu ali dveh. Seveda se bomo tudi v prihodnje trudili, da k študiju na VSGT Maribor pritegnemo čim več študentov ne le iz lokalnega območja, ampak iz celotne Slovenije. Zato bomo okrepili promocijske aktivnosti šole na socialnih medijih in komunikacijskih kanalih mladih generacij ter spodbujali aktivnosti oziroma izpostavljali uspehe naših študentov, ki motivirajo medije za objavo in pisanje o VSGT Maribor. Gibanje števila študentov na VSGT Maribor izkazuje padajoč trend, kar pripisujemo predvsem manjšanju številčnosti generacij in aktualnosti študija v sosednji Avstriji, ki predstavlja boljše izhodišče za ustrežneje plačano in cenjeno delo v gostinskih poklicih v tujini. Razlogi zato so tako tudi v veliki izbiri ustanov, na katerih lahko številčno omejena generacija nadaljuje študij. Možno padanje števila vpisanih se pričakuje še vsaj nadaljnjih sedem let.

Delež ponavljalcev, torej študentov, ki ponavljajo 1. letnik, je v študijskem letu 2023/24 narastel za 1,62%, delež vseh ponavljalcev pa upadel za 4,91 %. V povezavi s tem je potrebno pogledati tudi prehodnost iz 1. v 2. letnik. V zadnjih letih je ponovno močno upadla in kaže tudi nadaljevanje upadanja pri prehodnosti čiste generacije. V letu 23/24 je padla za 13,77%, kar se odraža tudi na vseh ostalih ocenah zadovoljstva predavateljev in študentov.

## **Povzetek ocene kakovosti področja in oblikovanje predlogov za izboljšave**

Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje je temeljno poslanstvo naše šole. Zato vključujemo študente v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogočamo delo v projektnih skupinah, jim zagotavljamo svetovalne storitve na vseh področjih povezanih s študijem. V študijskem letu 2023/24 je na šoli za svetovanje in pomoč na različnih področjih delovalo 6 tutorjev. S povečevanjem možnosti mednarodnega sodelovanja in izmenjav spodbujamo pridobivanje znanja in izkušenj izven domačega okolja. Kar nekaj študentov je v tem študijskem letu to možnost preko projekta Erasmus tudi izkoristilo.

Študenti kot polnopravni člani sodelujejo v različnih organih šole, ti so: Svet šole, Študentski svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer so vključeni v postopke samoevalvacije in drugega dogajanja, povezanega s šolo. Prav tako so tudi člani šolskega sklada ter člani komisije za izbor dobaviteljev uniform.

Študentje so v študijskem letu 2023/2024 delo predavateljev ocenili s povprečno oceno 4,47, kar je boljše kot v preteklem letu (4,20). Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je zmanjšala (za 13,77%).

VSGT Maribor zahteva upoštevanje Kodeksa vedenja in oblačenja študentov VSGT Maribor, s čimer so študenti seznanjeni že na informativnih dnevih, posebej aktivno pa v prvih študijskih dneh. Nenazadnje pa skrbimo za dosledno upoštevanje pravil skozi celotno študijsko leto. Za šolo, ki izobražuje za poklice gostoljubja, je namreč ključnega pomena poznavanje in upoštevanje pravil lepega vedenja in poslovnega komuniciranja.

Kljub zahtevnim časom, ki za gostinski, turistični in velneški sektor niso idealni in zahtevajo veliko mero prilagajanja in iznajdljivosti, smo se s temi izzivi spretno spoprijeli. V luči tega so študentke in študenti s svojimi mentoricami in mentorji sodelovali na kar nekaj tekmovanjih po Sloveniji in Evropi. Nekatera tekmovanja so potekala virtualno, večina pa se jih je izvedla v živo. V veselje nam je, da so se študenti iz strokovnih tekmovanj vračali z odličnimi rezultati.

## 4 MATERIALNE RAZMERE

Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti. Prostori šole obsegajo skoraj 3000 m<sup>2</sup> površin, od tega tudi specializirane učilnice, najmodernejšo kuhinjo, kabinete, nadstropje za velneško dejavnost in šolsko restavracijo. Šola je opremljena z najsodobnejšo opremo. Med prostori je treba izpostaviti:

- najmodernejšo šolsko kuhinjo s 16 delovnimi postajami,
- strežno učilnico, posodobljeno oktobra 2020,
- senzorično učilnico, ki je edina tovrstna v Sloveniji,
- demonstracijsko (show-cooking) kuhinjo,
- šolsko restavracijo, ki je v Michelinovem vodniku.
- velneški center, kjer se študenti izobražujejo in usposablajo na področju masaže, savnanja, kozmetike in drugih butičnih vsebin,
- knjižnico in čitalnico, ki je študentom na voljo za delo in študij vsak dan in je opremljena s tiskalnikom ter široko paleto domače in tuje strokovne literature in revij.

Študenti v evalvaciji šole ocenjujejo prostore za izvajanje študijskega procesa z 4,28 (0,01 manj kot v 2022/23). V letih po selitvi leta 2015 v nove prostore je sicer ta ocena vedno nad vrednostjo 4 (od 5).

Predavatelji ocenjuje prostore za izvajanje študijskega procesa (predavanje, vaje, itd) s 3,83 (0,54 manj kot lani), prostore kjer so se lahko pripravili in izvajali individualne razgovore s 4,33 (0,37 manj kot lani) in opremo ter tehnične pogoje s 3,92 (0,34 manj kot lani). Z obstoječo infrastrukturo smo torej zadovoljni, vendar so izboljšave vedno mogoče, zato se zanje trudimo v okviru danih možnosti.

### Knjižnica

Knjižnica VSGT Maribor je strokovna knjižnica, kjer se nahajajo poleg strokovne literature tudi revije s področja gostinstva, turizma in velnesa, pa tudi s področja poslovanja in komunikacije ter poljudna literatura. Študijska gradiva za aktualne predmete so za izredne študente v knjižnici na zalogi, redni študenti si po želji gradiva naročijo in jih plačajo, v elektronski obliki pa so jim na voljo na spletni strani VSGT.

Knjižnica hrani knjižnično gradivo (knjige, CD/DVD, VHS, drobni tisk, kartografsko gradivo, diplomska dela, serijske publikacije). Večina knjižnega gradiva je vnesena v vzajemno bibliografsko bazo COBIB, s čimer je omogočeno pregledovanje zaloge po spletu. Okoli 5 % knjižnega gradiva še ni vnesena v COBISS. Gradivo je urejeno po UDK sistemu in je uporabnikom dostopno v prostem pristopu (razen starejših letnikov serijskih publikacij, ki so shranjene v arhivu).

V knjižnici je bilo v študijskem letu 2023/24 na razpolago približno 28 novih knjig s področja gostinstva in turizma ter velnesa, ki jih je knjižnica prejela v dar oz. so bile kupljene na predlog predavateljev in zaposlenih ter 13 novih, prenovljenih ali že obstoječih študijskih gradiv. V knjižnici je eno delovno mesto za knjižničarja, opremljeno z dvema računalnikoma, dostopom do štirih tiskalnikov ter s povezavo na strežnik IZUM/COBISS in programsko opremo, ki je potrebna za vpisovanje gradiva v bazo COBISS, na enem izmed računalnikov. Uporabnikom knjižnice je na voljo tudi čitalniški del, v katerem je velika okrogla miza s šestimi stoli, namenjena učenju, branju ipd.

Ena od metod za spremljanje kakovosti pri osnovnih funkcijah knjižnice je sprotno povpraševanje in zadovoljstvo uporabnikov (založenost s posameznimi gradivi, možnost čitalniške uporabe ipd.) oziroma njihove povratne informacije ob uvedbi sprememb. Zadovoljstvo študentov z delom knjižnice spremljamo tudi z metodo anketiranja študentov ob koncu predavanj. Ocene obdobja zadnjih petih let so prikazane tudi v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 17: Ocena posameznih služb – knjižnica

Kategorija	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Osebe v knjižnici je ustrezljivo in kompetentno	4,46	4,53	4,58	4,16	4,29
Uradne ure knjižnice so ustrezne	4,42	4,29	4,13	4,08	3,77
Knjižnica je ustrezno založena	4,24	4,45	4,05	4,18	4,16
Čitalniški prostor omogoča kakovostno delo	4,61	4,25	4,35	4,00	4,16

Vir: študentska anketa VSGT

V študijskem letu 2023/24 smo imeli v knjižnici s 1720 enotami gradiva, približno 5,35 enote na študenta. Šola redno prejema tudi 6 domačih in tujih strokovnih revij ter

časopisov s področja gostinstva in turizma. Število študentov na število revij tako znaša 53,5.

Knjižnico redno obiskuje približno 30 % študentov, ki prihajajo po obvezno študijsko gradivo, po strokovne revije in gradivo za mednarodna strokovna tekmovanja. Na dom pa si gradivo izposoja približno 10 % študentov.

Izposoja knjižničnega gradiva je potekala po objavljenem urniku, ki je bil prilagojen tako rednim kot izrednim študentom. Rok izposoje je tudi v preteklem študijskem letu znašal enaidvajset dni, z možnostjo podaljšanja, kadar ni bilo rezervacij za izposojeno gradivo. V preteklem letu je bilo skupaj izposojenih 109 enot gradiva.

Tabela 18: Založenost knjižnice in izposoja

Študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici	262/1597* = <b>0,16</b>	307/1628* = <b>0,19</b>	323/1663* = <b>0,195</b>	385/1692* = <b>0,28</b>	321/1720* = <b>0,19</b>
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	262/17** = <b>15,41</b>	307/16** = <b>19,2</b>	323/11** = <b>29,4</b>	385/9** = <b>42,8</b>	321/6** = <b>53,5</b>
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	3635/262 = <b>13,87</b>	2697/307 = <b>8,85</b>	2459/323 = <b>7,61</b>	2388/385 = <b>6,20</b>	2298/321 = <b>7,16</b>
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	164/262 = <b>0,63</b>	77/307 = <b>0,25</b>	70/323 = <b>0,22</b>	100/385 = <b>0,26</b>	109/321 = <b>0,34</b>
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ	262/45 = <b>5,8</b>	307/45 = <b>6,82</b>	323/45 = <b>7,18</b>	385/45 = <b>8,55</b>	3821/45 = <b>7,13</b>
Št. dostopov do podatkovnih baz***	<b>341</b>	<b>302</b>	<b>287</b>	<b>298</b>	<b>288</b>
Št. lastnih podatkovnih baz	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

\*Med knjige niso vštete revije, elektronski mediji, VHS.

\*\*Med revije niso všteti dnevno časopisje in šolski mobilnostni blog gostART.

\*\*\*Število dostopov se nahaja v izpisu Statistike lokalnih baz podatkov s COBISS-a (dokumentacija se nahaja v šolski knjižnici).

Vir: Knjižnica VSGT Maribor

## Financiranje šole

V preglednici 18 je predstavljena struktura finančnih sredstev VSGT Maribor glede na vir financiranja.

Tabela 19: Struktura finančnih sredstev glede na vir financiranja

Vir	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Proračunska sredstva	57,84 %	74,83%	63,07 %	60,8%	56,34%
Sredstva iz mednarodnih in drugih projektov	5,04 %	7,26%	6,52 %	9,52%	16,91%
Drugi viri (šolnine, obresti, tržna dejavnost ...)	37,12 %	17,91%	30,41 %	29,68%	26,75%

Vir: Računovodstvo VSGT Maribor

Zaradi aktivnega in uspešnega sodelovanja na področju projektov so se sredstva povečala za 7,39 % glede na isto obdobje v lanskem študijskem letu. Zmanjšala so se sredstva prejeta iz proračuna, in sicer za 4,46 % ter sredstva iz drugih virov za 2,93 %.

V preglednici 19 so prikazana pridobljena sredstva za projekte v evrih v prejšnjem petletnem obdobju.

Tabela 20: Pridobljena sredstva za projekte (v evrih)

Kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte	257.284	988	8.355	2.007	46,898
Delež sredstev iz domačih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	20,04%	9,62 %	8,09%	1,14%	15,04%
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	138.322	77.510	68.453	142.758%	224,436
Delež sredstev iz mednarodnih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	10,7%	76,96 %	66,19 %	80,90 %	71,99%
Skupna vrednost sredstev iz projektov z gospodarstvom	27.275	13.527	26.601	31.680	40,434%
Delež sredstev iz projektov z gospodarstvom	2,12%	13,42%	25,72%	17,96%	12,97%
Povprečna vrednost projekta	16.915	2.877	2.955	7.351	11,135%

Vir: Računovodstvo VSGT Maribor

### **Povzetek ocene kakovosti področja in oblikovanje predlogov za izboljšave**

VSGT Maribor na Cafovi ulici 7 je namensko izgrajena infrastruktura za namen izobraževanja kadra za gostinstvo in turizem ter velnes. Študenti in zaposleni imajo odlične pogoje za delo in razvoj.

Šola se redno prijavlja na razpise za znižano ceno IKT opreme (Arnes) in opremlja zaposlene ter predavatelje. Študentom iz socialno šibkih okolij redno nudi tudi pomoč.

Knjižnica je sodobna in dobro opremljena z viri in literaturo. Študentom omogoča mir in tišino, redno se dopolnjujejo viri. Knjižničarka je dobro ocenjena, uradne ure so ustrezne.

Glede na nizek obisk študentov v knjižnici in majhno število izposoje literature, predlagamo, da knjižničarka redno organizira dogodke oz. serije dogodkov, kot so knjižni klub (v preteklosti smo gostili Almo Rekić in Klemna Koširja), predstavitev knjig, ki jih je izdala VSGT Maribor (npr. Okusiti Maribor itd.) in druge dogodke, ki so lahko namenjeni tudi zunanji javnosti in promociji šole. Predlagamo tudi serijo dogodkov v smislu potopisnih predavanj članov Erasmus+ alumni in vsebina oz. promocija mobility bloga gostART.

## **5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

### Dopolnjevanje/prenova študijskih programov

Novosti na področjih gostinstva, turizma in velnesa zahtevajo stalno spremljanje in periodično presojanje študijskih programov z vidika izboljševanja kakovosti ter »spreminjanja in posodabljanja študijskega programa«. V okviru strokovnih aktivov nosilci predmetov (v povezavi z drugimi izvajalci izobraževalnega procesa) podajo svoje predloge glede potrebnih sprememb vsebin (enkrat letno). V pripravo predlogov za prenovo programov bo potrebno bolj vključiti delodajalce, ki lahko posredujejo konkretne probleme in predloge rešitev. Aktivnost posameznih delodajalcev je dobra povratna informacija pri organiziranju PRI.

### Predavatelji

Večina predavateljskega kadra prihaja iz gospodarstva in ima ustrezno široko in poglobljeno znanje iz svojega strokovnega področja. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor podaja predloge za spodbujanje predavateljev in predavateljic k nadgrajevanju njihovega pedagoškega, zlasti pa didaktičnega znanja. V ta namen je potrebno omogočiti pedagoška usposabljanja z namenom spoznavanja in usvajanja inovativnih učnih oblik, metod in pristopov. Poseben izziv predstavlja usposabljanje za delo s študenti s posebnimi potrebami. Med predavatelji je potrebno vzpodbujati raziskovalno delo na njihovem strokovnem področju z namenom njihovega profesionalnega razvoja in prenosa novega znanje študentom. Zaželeno je tudi sodelovanje študentov v manj zahtevnih delih raziskav.

Zaradi specifik področja, ki ga pokriva VSGT Maribor je zaželeno vključevanje priznanih strokovnjakov iz slovenskega prostora in/ali predavateljev iz tujine. Naša šola sodeluje z mnogimi tujimi šolami/fakultetami po svetu, najbolj preko programa Erasmus+, v okviru katerega lahko študentje opravijo del študijskih obveznosti na višjih strokovnih šolah/fakultetah po Evropi ali izkoristijo možnost opravljanja študijske prakse v državah Evropske unije. Enako velja za predavatelje.

Znotraj samega izobraževalnega procesa pa je potrebno še nadalje spodbujati predavatelje

k medpredmetnemu povezovanju, ki naredi poučevanje (predavanja, SV, LV) bolj zanimivo in povezano s stroko. Na predavateljskem zboru lahko pokažemo primere dobre prakse povezovanja ali pa organiziramo delavnice na to temo.

#### Študenti

Šola izvaja na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje (enotni standardi ocenjevanja – minimalni nivo znanja = 55 %). Ob formalnem izobraževanju, nudi VSGT Maribor različne dodatne aktivnosti, ki nadgrajujejo formalno izobraževanje, z možnostjo sodelovanja na različnih tekmovanjih in sodelovanjem v projektih. Najvidnejše dosežke (potrebno je postaviti kriterije) se natisne in ob koncu študija doda kot priloga k diplomi.

Sistem tutorstva je namenjen svetovanju študentom pri organizaciji študija, izboru izbirnih predmetov, prijavi na študijsko izmenjavo v tujini ... Osnovne informacije in tudi podpora bi lahko ponudili že kandidatom na informativnih dnevih.

Večja je vključenost študentov v samoevalvacijske postopke posameznih predmetov/predavateljev in sodelovanje Študentskega sveta pri nastajanju Samoevalvacijskega poročila. Eden od temeljev Samoevalvacijskega poročila so tudi izpolnjene ankete študentov v čim večji možni meri.

Razpoložljivi učni viri. Ob uporabi elektronskih virov za učenje je potrebno na ravni strokovnih aktivov pregledati ažurnost literature, ki jo ustvarjajo predavatelji, ter založenost knjižnice z ustrezno strokovno literaturo za posamezno področje.

Obveščanje o izvajanih aktivnostih. Uporaba socialnih omrežij ima za namen učinkovito obveščanje širše javnosti (vpetost v lokalno okolje), vseh deležnikov izobraževalnega procesa ter tudi seznanjanje bodočih kandidatov z namenom učinkovitega promoviranja študijskih programov.

Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa. Sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. Z namenom spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvajamo sledeča merjenja, spremljanja in analize:

- sprotno spremljanje realizacije urnika oziroma dnevnikov predavanj in vaj,
- spremljanje strokovne usposobljenosti strokovnih delavcev in hospitacije predavanj,
- preverjanje uresničevanja Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah,
- ugotavljanje in spremljanje komunikacije med strokovnimi delavci ter med strokovnimi delavci in študenti,
- spremljanje zadovoljstva študentov, diplomantov in strokovnih delavcev
- spremljanje stanja in kakovosti knjižnice
- spremljanje aktivnosti in kakovosti praktičnega izobraževanja.

Na področju spremljanja kakovosti na VSGT smo v študijskem letu 2023/24 še izpopolnjevali obliko Samoevalvacijskega poročila, ki sledi področjem presoje NAKVIS-a in omogoča lažje in preglednejše spremljanje ukrepov. Ob navedenem je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSGT Maribor v študijskem letu 2023/24 skrbela za:

- predloge in usmeritve dela strokovnih aktivov,
- izvajanje ali sodelovanje pri izvedbi internih izobraževanj, usposabljanj ali posvetov za študente, zaposlene in druge javnosti,
- spodbujanje medpredmetnega sodelovanja s konkretnimi predlogi,
- pripravo in analizo evalvacij aktivnosti in odziva v povezavi z informativnimi dnevi
- dvig kakovosti in evidence oziroma sistematičnosti dela na različnih področjih življenja šole (priprava poročil o dogajanju, sistematika vsebine – npr. sodelovanje pri izvedbi informativnega dne in obiska srednjih šol ...),
- obravnavanje pohval, pritožb, predlogov in evalvacij predavateljev ter pripravo ustrezne dokumentacije tega področja.

Glede na to da želimo nenehno dvigati kakovost in prisluhniti zaposlenim in zunanjim predavateljem oziroma strokovnim sodelavcem, smo ponovno izvedli ankete vseh aktivnih javnosti šole.

Pobude študentov, ki so prihajale večinoma iz vsakdanjih pogovorov, smo sproti upoštevali po najboljših možnostih (prilagajanje skupin, urnika, svetovanje študentom za

izpolnjevanje njihovih nalog/tutorstvo, upoštevanje sprotnih organizacijskih opomb v zvezi z izvajanjem študijskih programov).

Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito za vsako študijsko leto in se predstavi v Letnem delovnem načrtu šole (v LDN-ju). Izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Aktivnosti spremljamo z izvrševanjem sklepov predavateljskih konferenc in izpolnjevanjem letnega delovnega načrta šole, ki se izvaja tako po posameznem področju dela kot z vidika celostnega izvajanja s strani vodstva. Samoevalvacija se na šoli opravlja od leta 2008/2009.

Ob zaključku študijskega leta se pripravi Poročilo o delu, ki preverja načrtovane aktivnosti in izvedbo študijskega programa v LDN ter evalvira izvedbo. Na podlagi rezultatov in poročil izvedbe aktivnosti, zapisnikov srečanj strokovnih aktivov, predlogov iz evalvacij in samoevalvacij, razgovorov in podobno se pripravi nov načrt izvedbe novega študijskega leta. Pri tem se upoštevajo vse potrebne in predlagane izboljšave in določijo prioritete izvedbe glede na zastavljene razvojne cilje in (finančne) zmožnosti izvedb.

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa za določeno študijsko leto, je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila šole, napisanega v letu, ki sledi in ki povzema in združuje ključne rezultate in kazalnike posameznega študijskega leta. Vsebine odsevajo uspešnost ukrepov in izboljšav na različnih področjih delovanja šole. Za ugotavljanje zadovoljstva se na letni ravni izvaja vrsta evalvacij.

Uspešnost izvedbe študijskega procesa spremljamo s kazalniki uspešnosti opravljanja izpitov (preglednice 21, 22, 23) in prehodnosti ter zaključka študija in s številom diplomantov na letni ravni (preglednica 24). Povprečno število opravljanja posameznega izpita vseh študentov skupaj se vrta okoli številke 1 (1,13 na program Velnes in 1,13 na programu Gostinstvo in turizem), kar je pozitivno, saj kaže na to, da študenti v povprečju uspešno opravljajo svoje obveznosti že v prvem poskusu. Na obeh programih je povprečno število komisijskih izpitov v primerjavi s prejšnjim letom upadlo in sicer na GT programu za 1,40 točke, zlasti na prenovljenem programu GT za 3,25 točke ter na V programu za 1,73 točke, povprečna ocena opravljenih izpitov na prenovljenem programu GT je se je dvignila iz 7,90 na 7,96. Na programu Velnes se je dvignila iz 8,28 na 8,33 točke. Na

starem programu GT je upadla iz 7,90 na 7,79.

Tabela 21: Izobraževanje (vsi letniki) – program Gostinstvo in turizem- stari program

Kazalnik / študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,16	1,19	1,13
Povprečno število komisijjskih izpitov pri predmetu	4,45	4,35	3,83	4,66	3,26
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,84	8,16	7,80	7,90	7,79

Tabela 22: Izobraževanje (vsi letniki) – program Gostinstvo in turizem- prenova programa

Kazalnik / študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,16	1,19	1,14
Povprečno število komisijjskih izpitov pri predmetu	4,45	4,35	3,83	4,66	0,41
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,84	8,16	7,80	7,90	7,96

Tabela 23: Izobraževanje (vsi letniki) – program Velnes

Kazalnik / študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,07	1,04	1,11	1,11	1,13
Povprečno število komisijjskih izpitov pri predmetu	2,33	1,84	1,60	2,58	1,85
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,28	8,52	8,30	8,28	8,33

V tabeli 24 je prikazano povprečno trajanje študija, ki se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom padla za slabo leto, pri čemer se število diplomantov zmanjšalo za 59. Za spodbujanje rednih študentov k diplomiranju v rednem roku študija pripravljamo tudi projektne diplomske naloge za študente zaključnih letnikov, ki jih s tem želimo spodbuditi, da bi študij po končanem študijskem letu tudi čimprej zaključili.

Tabela 24: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih			Število diplomantov
	povprečno	minimalno	maksimalno	
2019/20	4,02	0,98	10,98	111
2020/21	4,20	0,63	11,56	108
2021/2022	3,81	0,23	10,66	93
2022/2023	5,09	1,74	14,99	115
2023/2024	4,11	1,13	15,16	56

Spremljanje kakovosti poteka na vseh ključnih področjih delovanja šole in je bilo

predstavljeno v predhodnih točkah tega dokumenta. V nadaljevanju je predstavljena zbirna tabela (Tabela 25), ki predstavlja sistem in metode spremljanja evalvacij in spremljanja kakovosti.

Tabela 25: Sistem in metode spremljanja kakovosti

PROCES	KAZALCI USTREZNOSTI IN UČINKOVITOSTI		Odgovoren za nadzor
	Oblika ocenjevanja-metode dela	Pogostost ocenjevanja	
<b>ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV</b>	ugotavljanje pričakovanj študentov s pomočjo ankete	enkrat letno – ob začetku študija v 1. letniku	izvedba in analiza evalvacije predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KZK), direktor/-ica
	ocena zadovoljstva s šolo s pomočjo ankete	enkrat letno	izvedba referat, obdelava podatkov Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, direktor/-ica
	ocena zadovoljstva s predavatelji/evalvacija posameznega izvajalca s pomočjo ankete	enkrat letno	izvedba referat, analiza evalvacij in priprava individualne ocene predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Osebna ocena se posreduje tudi vsakemu ocenjenemu predavatelju
	evalvacija izvedbe projektov	v okviru posameznega projekta oziroma izvedene aktivnosti	individualna ali skupinska evalvacija z mentorji projektov in sodelujočimi
	pogovori na sestankih Študentskega sveta	mesečno, po potrebi	predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti – povprečne ocene vseh predavateljev in drugih služb so predstavljene predstavnikom študentov v okviru KZK
<b>ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH</b>	anketa in letna poročila	enkrat letno	predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, direktorica, vodje strokovnih aktivov, vsi zaposleni
	predavateljski zbor	vsaj dvakrat letno	
	strokovni aktivni	vsaj dvakrat letno	
	individualni pogovori z direktorjem/-ico	po potrebi	
	letni razgovori z direktorjem/-ico	enkrat letno	
<b>ZADOVOLJSTVO DELODAJALCEV</b>	ankete za mentorje PRI	enkrat letno	organizator PRI
	ankete za delodajalce	enkrat letno	

	osebni obiski in razgovori organizatorja PRI z vodstvom in/ali mentorji v podjetjih	enkrat letno	organizator PRI
<b>ZADOVOLJSTVO OSTALIH</b>	ankete diplomantov	enkrat letno	izvedba referat, obdelava podatkov Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, direktor/-ica, vsi zaposleni, predsednik/ca Alumni kluba
	pogovori, srečanja Alumni	občasno	
<b>PROCESI IN DELOVANJE ŠOLE</b>	notranja presoja	po programu notranje presoje	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
<b>PEDAGOŠKI PROCES - IZVEDBA KURIKULA</b>	dnevniki dela in Samoevalvacijska poročila predavateljev po zaključku predavanj	junij–julij	vodja programskega področja in vodstvo
<b>MOBILNOST</b>	intervjuji–poročilo	po opravljenih obveznostih	mednarodna pisarna
<b>VODENJE</b>	letno poročilo, plan dela	dvakrat letno	upravno-administrativna služba, komisije, vodstvo
<b>MEDIJI-zunanje komuniciranje</b>	zbiranje člankov in drugih medijskih objav	skozi vse leto	knjižnica
<b>OSTALO</b>	sprotni razgovori in sestanki	po potrebi	direktor/-ica in ostali zaposleni

Pri vzdrževanju kakovosti izobraževalnega procesa je KSZK nadaljevala z aktivnostmi izvajanja celovitega sistema kakovosti VSGT Maribor ter spremljala novosti na tem področju v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije. Skrbimo za prepoznavanje in pomembnost razvoja stroke in šole ter se povezujemo z okoljem. S tovrstnimi aktivnostmi posredno skrbimo tudi za širitev zaposlitvenih možnosti diplomantov.

Omogočamo nadaljevanje študija po vertikali v našem okolju, ki lahko omogoči nadaljevanje pridobivanja formalne izobrazbe večjemu krogu študentov. Zato smo v študijskem letu 2023/24 nadaljevali aktivno sodelovanje s Fakulteto za turistične študije – Turistico iz Portoroža, ki na VSGT Maribor kot izredni študij izvaja svoj program Menedžment turističnih podjetij. VSGT je ustrezno akreditirana enota Turistice za izvajanje študija na Štajerskem.

Če strnemo naša prizadevanja za zagotavljanje kakovosti, lahko zapišemo, da aktivno zbiramo, spremljamo in dokumentiramo pomanjkljivosti oziroma predloge izboljšav ter spremljamo njihovo odpravljanje. Člani KSZK so aktivno vpeti v življenje in delo šole. Glede na to da predsednica KSZK in njeni člani opravljajo tudi predavateljsko delo, so v

stalnem stiku s študenti in kolegi ter strokovnimi službami. Za pridobivanje informacij o pomanjkljivostih in predlogih izboljšav poteka več aktivnosti, ki pa se, zaradi časovne stiske in pomanjkanja zaposlenih, redno ne evidentirajo, kot bi bilo potrebno za dosledno upoštevanje pravil dokumentiranja, a je po našem mnenju bistveno, da so upoštevane in izboljšujejo obstoječe stanje. Vsakodnevne aktivnosti, ki jih opravljamo s študenti na šoli in na terenu, so namreč naša prioriteta, kot je prioriteta šole kakovostno izvajanje študijskega procesa, ki ima svoje zakonitosti in realni čas izvedbe, vendar se kljub temu trudimo zagotavljati vsaj minimalno sledljivost in kontinuiteto predlogov ter spremljanje uvajanja izboljšav. To delamo na več načinov:

- Vsakodnevni ustni razgovori s študenti in med zaposlenimi ter ukrepanja na podlagi njih, ki skrbijo za odpravljanje manjših zaznanih pomanjkljivosti oziroma upoštevanje predlogov izboljšav (izboljšave na področju rednejšega komuniciranja s predavatelji preko e-pošte, upoštevanje želja študentov glede prilagoditve urnika v primeru udeležbe na mednarodnih tekmovanjih ali večjih projektih, skrb za izgled in urejenost šole ...).
- Pridobivanje in prebiranje zapisnikov srečanj posameznih organov šole, ki zaznajo posamezne pomanjkljivosti (npr. zapisniki Študentskega sveta s pripombami o delu posameznega predavatelja in skupno iskanje možnih rešitev, zapisniki strokovnih aktivov na študijskih programih, zapisniki predavateljskih konferenc, samoevalvacijska poročila predavateljev).
- Evalvacijski vprašalniki in njihova analiza ter posredovanje tako zbranih predlogov vodstvu. Evalvacija poteka na letni ravni s strani študentov, diplomantov in zaposlenih ter drugih strokovnih sodelavcev. Evalvira se delo predavateljev, strokovnih služb, vodstva, sodelovanje s podjetji, mentorji. Rezultati so dokumentirani v Poročilu evalvacije za posamezno študijsko leto.
- Redni kolegiji in drugi pogovori oziroma sodelovanje med zaposlenimi z namenom iskanja možnih izboljšav, razbremenitev in poenostavitve postopkov dela (lastni zapisi posameznikov ali zapisniki sestankov MIC ...).

Odpravljanje pomanjkljivosti in spremljanje izboljšav potekata sprotno ob realizaciji na posameznem področju, kjer so bile vpeljane. Spremembe nadzira vodstvo oziroma posameznik, na področju katerega je bila izboljšava vpeljana, ter o tem poroča vodstvu.

## **Povzetek ocene kakovosti področja in oblikovanje predlogov za izboljšave**

Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa. Sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila šole, ki povzema in združuje ključne rezultate in kazalnike posameznega študijskega leta. Vsebine odsevajo uspešnost ukrepov in izboljšav na različnih področjih delovanja šole. Za ugotavljanje zadovoljstva se na letni ravni izvaja vrsta evalvacij. Samoevalvacija se na šoli opravlja od leta 2008/2009.

Na področju spremljanja kakovosti na VSGT smo v študijskem letu 2023/24 še izpopolnili obliko Samoevalvacijskega poročila, ki sledi področjem presoje NAKVIS-a in omogoča lažje in preglednejše spremljanje ukrepov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. V letu 2023/24 je izvedla naslednje evalvacije:

- evalvacija diplomantov v študijskem letu od oktobra 2023 do konca septembra 2024,
- evalvacija kakovosti izvajanja posameznega predmeta in izvajalca (ob koncu študijskega letnega semestra maj/junij 2024),
- evalvacija o kakovosti procesov in infrastrukturi šole (ob koncu študijskega leta, maj/junij 2024),
- evalvacija vključenosti predavateljev v dogajanje šole (sodelovanje pri projektih, komisijah, diplomskih nalogah, izpolnjevanje administrativnih obveznosti),
- evalvacija dela in študijskih procesov med zaposlenimi (junij 2024),
- evalvacija poteka in zadovoljstva udeležencev informativnega dne (feb 2024)

Uspešnost izvedbe študijskega procesa spremljamo s kazalniki uspešnosti opravljanja izpitov (preglednice 21, 22, 23) in prehodnosti ter zaključka študija in s številom diplomantov na letni ravni (preglednica 24). Povprečno število opravljanja posameznega izpita vseh študentov skupaj se vrti okoli številke 1 (1,13 na program Velnes in 1,13 na programu Gostinstvo in turizem), kar je pozitivno, saj kaže na to, da študenti v povprečju

uspešno opravljajo svoje obveznosti že v prvem poskusu. Na obeh programih je povprečno število komisijskih izpitov v primerjavi s prejšnjim letom upadlo in sicer na GT programu za 1,40 točke, zlasti na prenovljenem programu GT za 3,25 točke ter na V programu za 1,73 točke, povprečna ocena opravljenih izpitov na prenovljenem programu GT je se je dvignila iz 7,90 na 7,96. Na programu Velnes se je dvignila iz 8,28 na 8,33 točke. Na starem programu GT je upadla iz 7,90 na 7,79.

V tabeli 24 je prikazano povprečno trajanje študija, ki se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom padla za slabo leto, pri čemer se število diplomantov zmanjšalo za 59. Za spodbujanje rednih študentov k diplomiranju v rednem roku študija pripravljamo tudi projektne diplomske naloge za študente zaključnih letnikov, ki jih s tem želimo spodbuditi, da bi študij po končanem študijskem letu tudi čimprej zaključili.

Sistem in metode evalvacije dela in spremljanja kakovosti poteka v skladu s Poslovníkom kakovosti šole. Pri vzdrževanju kakovosti izobraževalnega procesa KSZK izvaja aktivnosti celovitega sistema kakovosti VSGT ter spremljala novosti na tem področju v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije. Skrbimo za prepoznavanje in pomembnost razvoja stroke in šole ter se povezujemo z okoljem. S tovrstnimi aktivnostmi posredno skrbimo tudi za širitev zaposlitvenih možnosti diplomantov.

Za pridobivanje informacij o pomanjkljivostih in predlogih izboljšav poteka več aktivnosti, ki pa se, zaradi časovne stiske in pomanjkanja zaposlenih, redno ne evidentirajo, kot bi bilo potrebno za dosledno upoštevanje pravil dokumentiranja, a je po našem mnenju bistveno, da so upoštewane in izboljšujejo obstoječe stanje. Vsakodnevne aktivnosti, ki jih opravljamo s študenti na šoli in na terenu, so namreč naša prioriteta, kot je prioriteta šole kakovostno izvajanje študijskega procesa, ki ima svoje zakonitosti in realni čas izvedbe, vendar se kljub temu trudimo zagotavljati sledljivost in kontinuiteto predlogov ter spremljanje uvajanja izboljšav.

Odpravljanje pomanjkljivosti in spremljanje izboljšav potekata sprotno ob realizaciji na posameznem področju, kjer so bile vpeljane. Spremembe nadzira vodstvo oziroma posameznik, na področju katerega je bila izboljšava vpeljana, ter o tem poroča vodstvu.

**PRILOGA 1: TABELA IZBRANIH PREDLOGOV IZ EVALVACIJ 2023/24 Z DOLOČENIMI KAZALNIKI UPOŠTEVANJA V OBDOBJU 2024/25**

	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odg. oseba za izvedbo</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>1. področje: DELOVANJE ŠOLE</b>					
1	Izboljšanje tržnega komuniciranja šole na sodobnih socialnih medijih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija možnih strokovnjakov, ki bi lahko sodelovali s šolo pri izboljšanju njene razpoznavnosti in povezanosti na socialnih omrežjih, ki so zanimiva za mlade, in posledično prispevala k boljšim možnostim nagovarjanja in pridobivanja bodočih študentov</li> <li>- Proučitev finančnih možnosti oziroma virov za omogočanje svetovanja oziroma pomoči strokovnjaka iz prakse</li> <li>- Priprava potrebnih materialov komunikacije</li> <li>- Motiviranje študentov, zaposlenih in zunanjih sodelavcev, da širijo mrežo tudi preko svojih spletnih kontaktov (aktivno sodelovanje tudi s Študentskim</li> </ul>	Direktorica, vodja MIC, vodja progr. področja	Realizirano in v teku  V izvajanju	Narejena je posodobitev spletne strani in intenzivnejše komuniciramo na družbenih omrežjih. Z delom nadaljujemo naprej.

		svetom)			
	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odg. oseba za izvedbo</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>2. področje: KADRI</b>					
1	Ugotavljanje ali predavatelji poznajo obremenjenost študentov	- V anketi za predavatelje je potrebno dodati kategorijo o njihovem mnenju obremenjenosti študentov in rezultate primerjati z anketami za študente ter	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	Realizirano v 22/23	
2	Natančnejše ugotavljanje zadovoljstva posameznih segmentov kadrov.	- Anketa za zaposlene se loči na anketo za predavatelje in anketo za strokovne delavce.	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	realizirano 2022/23	
3	Spodbujanje zaposlenih za dodatno izobraževanje	- Motivacija zaposlenih v R7 za pridobitev PAI izobrazbe - Motivacija zaposlenih za nadaljevanje študija v okviru interesov in zmožnosti posameznika (izvaja se v okviru individualnih razgovorov vodstva in posameznika – letni razgovori in podobno) - Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev o ponudbi izobraževanj oziroma možnostih udeležbe	Direktorica in zaposleni in strokovni sodelavci	Realizirano in se bo še naprej realiziralo	
4	Spodbujanje zaposlenih za mednarodne izmenjave	- Seznanjanje z možnostmi povezav in koriščenjem sodelovanja v programu Erasmus+ - Vključevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev v mednarodne projekte, v katerih sodeluje šola	Direktorica, mednarodna pisarna	Realizirano in se bo realiziralo še naprej.	
5	Zagotavljanje	- Iskanje primernega	Direktorica,	Delno	

	delovanja tehnične podpore za predavatelje	izvajalca - Proučitev možnosti financiranja tovrstnega kadra - Dogovor o sodelovanju - Seznanitev predavateljev z dano možnostjo pomoči - Organizacija, spremljanje in evalvacija aktivnosti	vodja prog. in tehnična podpora	realizirano in v izvajanju.	
6	Povezovanje zaposlenih in predavateljev	- Zagotavljanje formalnih druženj v obliki srečanj in aktivnosti na predavateljskih konferencah, kolegijih, strokovnih aktivih, team buildingih - Spodbujanje neformalnega povezovanja z zagotavljanjem pozitivne organizacijske kulture in klime	Direktorica in vsi ostali	Delno realizirano in v izvajanju še naprej.	

	Predlog izboljšave	Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave	Odg. Oseba za izvedbo	Status izvedbe	Opombe
<b>3. področje: ŠTUDENTI</b>					
	Zagotavljanje tehnične podpore pri udeležbi online študija	- Iskanje primernega izvajalca	Direktorica, referat, tehnična podpora	Realizirano	Od leta 2022/2023 nimamo vpisano v razvid online študij.
	Prilagoditev usvajanja znanja in spretnosti študijskih programov v obliki online študija	- Proučitev možnosti financiranja tovrstnega kadra		Delno realizirano	
		- Dogovor o sodelovanju			

	- Seznanitev študentov z dano možnostjo pomoči			
	Organizacija, spremljanje in evalvacija aktivnosti			

	Predlog izboljšave	Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave	Odg. Oseba za izvedbo	Status izvedbe	Opombe
<b>4. področje: MATERIALNE RAZMERE IN DELOVANJE VIŠJEŠOLSKEGA ZAVODA</b>					
3	Posodobitev informacijske infrastrukture za omogočanje možnosti razvoja digitalizacije	- Posodobitev mreže in hitrejšo delovanje internetnih povezav	IT podpora	Realizirano in v izvajanju še naprej.	
4	Ureditev šolskega hotela	- Dogovor z lastnikom o nadaljnjih aktivnostih v povezavi s stavbo, ki je bila namenjena šolskemu hotelu, a zaradi potrebne obnove, ki presega finančne zmožnosti šole, trenutno stoji in ne omogoča razvoja, ampak predstavlja dodatno finančno breme šole zaradi obveznosti tekočega vzdrževanja in plačevanja potrebnih upravnih stroškov.	Direktorica	v teku: v dogovorih glede spremembe statusa hotela in glede financiranja prenove	

	Predlog izboljšave	Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave	Odg. oseba za izvedbo	Status izvedbe	Opombe
<b>5. področje: ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV</b>					
1	Zagotavljanje dodatnih izobraževanj	- Spoznavanje novih tehnologij in orodij za oblikovanje	Direktorica, vodja prog, podr.	V teku.	.

	predavateljev na področju digitalnih kompetenc	<p>online predavanj in vaj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznavanje ustreznih metod dela preko spleta</li> <li>- Asistenca za pripravo e-izpitov in podobno</li> </ul>			
2	Komunikacija s podjetji in izobraževanje mentorjev v mreži podjetij VSGT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno komuniciranje in spremljanje podjetij v času epidemije</li> <li>- Iskanje možnosti opravljanja PRI v aktualnih razmerah z upoštevanjem posebnosti obeh strani (delovanje gospodarstva in študenti oziroma zahteve študijskih programov)</li> <li>- Po potrebi sodelovanje za oblikovanje metodoloških usmeritev mentorjem za delo v posebnih razmerah</li> </ul>	Direktorica, pisarna PRI, vodja progr, podr.	Realizirano in v teku.	
3	Aktivno mednarodno sodelovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadaljnje aktivno sodelovanje v programu Erasmus+ v skladu z možnostmi glede na epidemijo</li> <li>- Aktivno komuniciranje s študenti in pomoč pri izvedbi izmenjav oziroma pridobivanja praktičnih izkušenj z delom v tujini</li> <li>- Motiviranje zaposlenih in predavateljev za sodelovanje v</li> </ul>	Direktorica, Mednarodna pisarna, pisarna PRI	V teku	

		<p>programu Erasmus+ in pridobivanje mednarodnih izkušenj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija International Staff Week</li> <li>- Sodelovanje v mednarodnih projektih in razpisih</li> </ul>			
4	Prenova evalvacijskih vprašalnikov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled obstoječih evalvacijskih vprašalnikov in njihova posodobitev v skladu s posodobitvami oziroma usmeritvami zunanje evalvacije in potreb spremljanja zadovoljstva z aktivnostmi šole</li> </ul>	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor, vodstvo šole	realizirano	
5	Nadgradnja procesov s predstavitvijo kazalnikov, s katerimi se spremljajo ter pomembnimi izboljšavami, ki so bile izvedene na osnovi evalvacijskih procesov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V povezavi s predhodnim ukrepom prenove evalvacijskih vprašalnikov, izbor procesov, ki se bodo spremljali</li> <li>- Opredelitev kazalnikov spremljanja</li> <li>- Opredelitev izboljšav, ki bodo izvedene</li> </ul>	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor in direktorica v sodelovanju z ostalimi	realizirano	V skladu z načrti in možnostmi do naslednjega študijskega leta.
6	Aktivno sodelovanje pri prenovi študijskih programov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacija z direktorji ostalih višjih šol v stroki</li> <li>- Povezovanje s CPI v skladu s postopkom prenove</li> <li>- Komuniciranje z vsemi vpletenimi javnostmi pri prenovi (gospodarstvo,</li> </ul>	Direktorica, vodja prog. podr., predavatelji, mentorji PRI ...	V oktobru 23 je štartal prenovljen program GT, Za Velnes je predviden začetek prenove v letu 2026.	

		študenti, predavatelji			
--	--	------------------------	--	--	--

**PRILOGA 2: NAČRT PREDLOGOV IZBOLJŠAV V PRIHODNJEM EVALVACIJSKEM OBDOBJU – študijsko leto 2024/25**

Št.	Predlog – vsebina	Odgovorna oseba	Kazalnik – rezultat	Realizacija
<b>1 DELOVANJE ŠOLE IN ZAVODA</b>				
1.1	Prenova študijskega programa Velnes	Vodstvo, člani delovnih skupin	Prenovljen program, po katerem bi začeli z izvedbo programa 23/24	CPI pripravlja metodologijo za leto 25/26
1.2	Izvedba terenskih vaj	Direktorica, vodja programskega področja	Izboljšanje sodelovanja z okoljem	V teku
1.3	Ponujanje dodatnih praktičnih vsebin v okviru programa Velnes	Direktorica, vodja programskega področja, vodja strokovnega aktiva Velnes	Dodatne praktične vsebine na programu Velnes, April izvedba Velneškega vikenda	Marec/April 2024/2025
<b>2 KADRI</b>				
2.1	Aktivnejše komuniciranje s predavatelji in zunanjimi sodelavci šole o dogajanju na šoli ne le po dogodkih ampak sproti, če je možno še pred izvedbo	Vodstvo	Izboljšanje komunikacije	V teku
2.2	Aktivnejše delo strokovnih aktivov	Direktorica, vodje strokovnih aktivov	Aktivnejše delo strokovnih aktivov z več srečanji	V teku
2.3	Prenos dobrih praks sodelovanja med strokovnimi aktivi	Direktorica, vodje strokovnih aktivov	Aktivnejše delo strokovnih aktivov	V teku
2.4	Večje število neformalnih srečanj	Vodstvo	Povečanje motivacije za delo in izboljšanje medčloveških odnosov v kolektivu	V teku
2.5	Zagotavljanje stabilne kadrovske strukture	Vodstvo	Dodatne zaposlitve pedagoškega kadra,	

			zaposlitev vzdrževalca računalniške opreme v obsegu vsaj 0,6 FTE	
2.6	Zapisovanje aktivnosti medpredmetnega sodelovanja v letni kroniki dogodkov	Predavatelji	Sledljivost medpredmetnega sodelovanja	V teku
2.7	Spodbujanje zaposlenih k pridobivanju točk za napredovanje	Vodstvo šole in zaposleni	Višji plačni razredi zaposlenih	V teku
<b>3 ŠTUDENTI</b>				
3.1	Potreba po enotnem kanalu komuniciranja s študenti (predlog študentov MS Teams)	Vodstvo, referat	Izboljšanje komunikacije	V teku
3.2	Okrepiti delo Študentskega sveta	Vodstvo, predsednik Študentskega sveta	Večja formalizacija dela, skladno s priporočilom NAKVIS	V teku
3.3	Vključitev študentov v pripravo Samoevalvacijskega poročila	Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor	Večja vključenost študentov	V teku
3.4	Izvedba delavnic in motivacijskih srečanj za pisanje predvsem diplomskih nalog in izvedbo projektnih nalog	KSZK in Svet študentov	Povečati število diplomskih nalog takoj po koncu študija	V teku
<b>4 MATERIALNE RAZMERE</b>				
4.1	Knjižni klub	Knjižničarska	Dodatna promocija šole	
4.2	Pridobitev licence za lastne vnose v COBISS	Vodstvo, knjižničarka	Izboljšanje kakovosti dela knjižnice	
4.3	Organizacija potopisnih predavanj v povezavi z Erasmus+	Vodstvo, knjižnica, MIC, mednarodna pisarna	Dodatna promocija šole	
<b>5 NOTRANJE IZVAJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV</b>				
5.1	Usklajevanje, spremljanje in nadgrajevanje vseh anket	KSZK	Izboljšanje procesa zagotavljanja	V teku

			kakovosti	
5.2	Povečanje stopnje odzivnosti na vse ankete (študenti, diplomanti, zaposleni)	KSZK	Izboljšanje procesa zagotavljanja kakovosti	V teku
5.3	Večje število študentskih projektov v sodelovanju z gospodarstvom	Vodstvo, vodje strokovnih aktivov	Izboljšanje pedagoškega procesa	V teku
5.4	Organizacija fakultativne ekskurzije za oba študijska programa	Vodstvo, vodje strokovnih aktivov	Izboljšanje pedagoškega procesa	V teku,
5.5	Organizacija team building ekskurzij na začetku študijskega programa za vsak program posebej v 2. letniku	Vodstvo, vodje strokovnih aktivov	Izboljšanje pedagoškega procesa	V teku
5.6	Povečanje strokovnih vsebin na smeri turizem v 2. letniku skladno z možnostmi študijskega programa	Vodstvo, vodja SA turizem	Izboljšanje pedagoškega procesa	V teku
5.7	Povečanje strokovnih vsebin na programu Velnes skladno z možnostmi študijskega programa	Vodstvo, vodja SA Velnes	Izboljšanje pedagoškega procesa	V teku
5.8	Izvedba testiranja telesnih sposobnosti za študente in strokovne delavce 2x letno	Vodja SA Velnes	Izboljšanje procesa zagotavljanja kakovosti	V teku
5.9	Team building ekskurzija za 1. letnike je na začetku 2. semestra za tiste, ki dosežejo določeno število ETCS na izpitih kot nagradna ekskurzija	vodstvo	Izboljšanje procesa zagotavljanja kakovosti	V teku

**PRILOGA 3: PREGLED URESNIČEVANJA PRIPOROČIL S STRANI KOMISIJE ZUNANJE EVALVACIJE ZADNJEGA POROČILA ob evalvaciji NAKVIS 2021**

	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>1. področje DELOVANJE ŠOLE</b>					
1	NAKVIS priporoča pripravo dokumenta »Dolgoročni strateški razvojni načrt«, v katerem naj bi bile opredeljene aktivnosti, zadolžene osebe in kazalniki.	KZK poda priporočilo vodstvu šole, da pripravi Dolgoročni strateški načrt.	Vodstvo šole	V pripravi v letnem semestru 23/24	
2	V študijsko komisijo vključiti le zaposlene, ki imajo imenovanje v naziv predavatelj.  V komisiji za kakovost je tudi programski vodja, ki je del vodstva zavoda, zato predlagamo, da jo nadomesti eden izmed predavateljev.  Spodbujanje odgovornega organa v svet šole, da imenuje člane s strani delodajalcev.	KZK posreduje priporočilo predavateljskemu zboru na predavateljski konferenci.  KZK posreduje priporočilo predavateljskemu zboru na predavateljski konferenci.  KZK o predlogu obvesti odgovorni organ.	Predsednik KZK  Predsednik KZK  Predsednik KZK	Realizirano 21/22  Realizirano 21/22  Realizirano april 2022.	

	Izločitev predavateljev iz delovanja študentskega sveta.	KZK se pozanima pri predstavnikih študentov Mihaeli Mohorič in Gaju Hermanu o vpletenosti predavateljev.	Predsednik KZK	Realizirano 21/22.	
3	Nadaljevanje z digitalno podporo in omogočanjem študija na daljavo (npr. snemanje predavanj) po končani pandemiji.	KZK pove, da institucije pri svojem delovanju niso usklajene, saj NAKVIS spodbuja nadaljevanje študija na daljavo ter podporo študentom pri tem, medtem ko pa so višje strokovne šole za študijsko leto 2021/22 od MIZŠ dobile zahtevo, da morajo vse aktivnosti realizirati v živo.	Vodstvo šole	Delovanje šole v skladu s smernicami ministrstva.	Ne glede na vse VSGT poskuša, koliko je njenih močeh, suportirati predavatelje in študente pri uporabi IKT, je pa res, da MIZŠ ne zagotavlja dodatnih sredstev niti za IKT strokovnjake niti za nakup dodatne opreme (kamere, profesionalni mikrofoni ...)
4	Spodbuditi večje število diplomskih del, ki jih razvijajo študenti iz projektov, dogodkov, delovnih izzivov, ki jih spoznajo na praktičnem izobraževanju v delovnih organizacijah in jih mentorirajo iz podjetij.	KZK predstavi predlog na predavateljski konferenci predavateljskemu zboru. Obvesti vodjo programskega področja, da napiše dopis predavateljem.  KZK , pošlje dopis, da referent za študijske zadeve pripravi tabelo števila diplomskih nalog na leto in vodi evidenco koliko je vsebinskih, koliko je projektnih in pri koliko projektnih nalogah je sodelovalo mentorjev v podjetju. Evidenco začne voditi s 1.10.2022 za študijsko leto 22/23.	Predsednik KZK  Predsednik KZK, referat	Realizirano 21/22  Realizirano 21/22  Realizirano 21/22	Mentorji predavatelji so na predavateljskih konferencah in na delavnicah o diplomskih nalogah vsako lepo pozvani, naj se tega poslužujejo več, vendar je težava v podjetjih, ki ne želijo svojih podatkov/poslovnih skrivnosti obešati na veliki zvon. V kolikor se študent obrne na podjetje, so tam večinoma pripravljene pristati na somentorstvo le pod pogojem, da ostane podjetje anonimno. Imamo veliko diplomskih

					nalog, ki imajo izdelane študije primerov, vendar v nalogi piše, da gre za podjetje XY.
5	VSGT z anketo za diplomante zbira informacije o zaposlenosti. Spremljanje zaposlitvenih poti diplomantov nekaj let po zaključku šolanja bi lahko bila priložnost za pripravo analize, na katerih področjih dela se lahko zaposlujejo diplomanti (analiza zaposljivosti).	KZK o predlogu obvesti predsednico Alumni kluba in vodstvo šole.	Predsednik KZK	v teku: anketa o zaposljivosti ob svečani podelitvi diplom, namreč polovica študentov prejme diplomo več let po zaključeni študiju	Vse diplomante VSGT povabi v Alumni klub in jih preko predsednice Helene Rošker obvešča o dogodkih in izobraževanjih na šoli, prav tako jih vabi na letna srečanja. Odziv ni velik, na kar opozarjajo tudi druge institucije, podobne naši. Stike z alumni bomo še okrepili. Pripravlja se projekt v sklopu Skupnost VSŠ, ki bi na nivoju cele Slo spremljal zaposljivost diplomantov.
6	Uvedba nabiralnika za pisno podajanje predlogov, priložnosti izboljšav s strani študentov.  Sprememba ocenjevalne lestvice – pri evalvaciji diplomantov (obstoječa od 1 do 3, predlagamo enotno lestvico od 1 do 5).	Referat popravi ocenjevalno lestvico.	Referent	Realizirano 21/22  Realizirano 21/22	.

<p>Povečati odziv na študentske ankete (majhen vzorec izpolnjenih anket).</p>	<p>KZK predstavi predlog vodstvu šole: QR pred začetkom izpitov</p>	<p>Predsednik KZK</p>	<p>Realizirano 22/23</p>	
<p>V pripravo samoevalvacijskih poročil vključiti več deležnikov.</p>	<p>Na seji KZK se dogovorimo o razdelitvi nalog.</p>	<p>Predsednik KZK</p>	<p>Realizirano 21/22</p>	
<p>Navedba avtorjev v samoevalvacijskem poročilu.</p>	<p>Predsednik KZK poskrbi, da so avtorji vpisani v SEP.</p>	<p>Predsednik KZK</p>	<p>Realizirano 21/22</p>	
<p>V samoevalvacijsko poročilo vključiti analizo o obremenjenosti predavateljev z delom in analizo, koliko predavatelji menijo, da so študenti obremenjeni pri posameznem predmetu (glede na ECTS).</p>	<p>V poglavje Kadri v SEP dodamo zahtevano priporočilo.</p>	<p>Član KZK, ki je naveden kot avtor za dotično poglavje.</p>	<p>Realizirano v poročilu 21-22</p>	
<p>Notranje presoje: izločiti vodjo programskega področja iz vodenja notranjih presoj, povečati seznanjenost članov Komisije za spremljanje in</p>	<p>Vodja programskega področja je z notranjih presoj že umaknjena, presojo knjižnice damo v načrt za tekoče študijsko leto.</p>	<p>Predsednik KZK</p>	<p>Realizirano 21/22.</p>	

	zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Maribor s procesi in ugotovitvami in izvesti notranjo presojo knjižnice.				
7	Objava informacij javnega značaja in ključnih strateških dokumentov na spletni strani šole.	Se trudimo, da bi preko vseh družbenih omrežjih in na spletni strani objavljali vse, kar se dogaja in je javnega značaja, vsi ostali ključni dokumenti pa so objavljeni na internem delu spletne strani.	Vodstvo šole in knjižnica	Realizirano 21/22	Na spletni strani šole je javno dostopen pdf Katalog informacij javnega značaja: <a href="https://vsagt.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/">https://vsagt.si/katalog-informacij-javnega-znacaja/</a> (citirano: 11.1.2023)

	Predlog izboljšave	Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave	Odgovorna oseba	Status izvedbe	Opombe
<b>2. področje: KADRI</b>					
8	Urediti kadrovsko strukturo na programu GT ter VELNES pri posameznih predmetih tako, da izvajajo predmete v celoti predavatelji in ne inštruktorji, ki za to niso predvideni.  V sistemizaciji delovnih mest je potrebno pri	Umakniti inštruktorje, ki za to niso predvideni.  Glede sistemizacije	Direktorica v sodelovanju z vodjo programskega področja  Direktorica	Realizirano 21/22  v teku: štiri laboranti zaključili študij in so sedaj inštruktorji	Vse višje strokovne šole se že leta pritožujejo zaradi procesa imenovanja predavateljev, ki je neprilagodljiv in neživljenjski. Ker inštruktorjev zaradi omenjenih težav ne uspemo imenovati v predavatelje, smo jih kljub kakovostnemu znanju, ki ga prenašajo na študente, degradirali na položaj laborantov, ki pa jih program GT dopušča. S predmetov, kjer te možnosti ni, so bili umaknjeni.

<p>vsakem strokovnem delavcu prikazati za vsak študijski program posebej predmete, ki jih posamezni strokovni delavec izvaja ali sodeluje, nazive predmetov, deleže ter zahteve predmetnika (predavatelj, inštruktor, laborant).</p>	<p>delovnih mest in vseh teh vnosov je bilo vodstvo obveščeno, sicer pa vse te delitve obstajajo pri programski vodji in pri organizatorici aktivnosti na šoli za vsako študijsko leto posebej in so vedno na vpogled vsakemu, ki bi jih želel videti.</p>	<p>šole in tajništvo</p>	<p>Realizirano 20/21.</p>	
<p>Spodbuditi inštruktorje in laborante, da pridobijo ustrezne pogoje za izvolitev v naziv predavatelja VSŠ.</p>	<p>Spodbujanje kolegov.</p>	<p>Direktorica šole</p>		<p>v teku: 2 laboranta zaključila VS sta sedaj inštruktorja</p>
<p>Spremljanje in promoviranje dosežkov predavateljev (priprava in objava poročila o strokovnih aktivnostih, dosežkih, prispevkih npr. seznam objavljenih člankov v revijah).</p>	<p>Interni seznam, ki ga pripravi knjižnica in ga sproti ažurira.</p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>V teku. realizirano: Noveliranje samoevalvacijskega poročila predavatelja z dodanim poglavjem</p>	<p>Realizirano in zabeleženo v Letnem poročilu o delu, ki je predstavljeno na Seji Sveta zavoda.</p>
<p>Prenos poglobljenih znanj na sodelavce.</p>	<p>Predlagati vodstvu izvedbo delavnic.</p>	<p>Vodstvo šole.</p>		<p>V teku (stalno usposabljanje-projekt Ciljaj višje)</p>

	<p>Delno izpolnjuje standarde kakovosti:</p> <p>Vključevanje inštruktorjev v izvedbo predmetov, kjer niso predvideni po študijskem programu Gostinstva in turizma ter študijskega program Velnes</p>	<p>Pripraviti dopis o odpravi neskladja.</p>	<p>Direktorica šole v sodelovanju s programsko vodjo</p>	<p>Realizirano 22/23</p> <p>V teku: V teku: Aktivno sodelovanje v okviru medpredmetnega povezovanja</p>	<p>Aktivno sodelovanje v okviru medpredmetnega povezovanja</p>
				<p>V teku</p>	

	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odgovor na oseba</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>4. področje: ŠTUDENTI</b>					
10	<p>Veliko neformalnih pogovorov in predlogov za izboljšanje, ki jih sproti realizirajo, bi bilo smiselno formalizirati s kratkimi zapisi o komunikaciji in</p>	<p>Študentki, ki sta članici KZK bosta realizacijo teh priložnosti posredovali Študentskemu svetu.</p>	<p>Študenti, ki so člani KZK</p>	<p>V teku</p>	<p>Neformalno komunikacijo beležimo z dopisi in KSZK shranjuje korespondenco.</p>

	izboljšavah.  Povečati informiranje študentov o rezultatih anket o zadovoljstvu				
11	Večja aktivnost šole in študentov na področju obštudijskih dejavnosti.	Študentski projekti, študnetski humanitarni projekti,	Strokovni aktivni	V teku: Krof, GWD, predstavitev poklicev OŠ,	
13	Večja seznanjenost študentov z delovanjem organov šole in njihovimi predstavniki v teh organih.  Vključiti študente v pripravo samoevalvacijskega poročila (predvsem dela poročila, ki se nanaša na delovanje študentov v organih šole in analizo zadovoljstva ter uresničevanja pravic in obveznosti študentov).	Študentki, ki sta članici KZK bosta realizacijo teh priložnosti posredovali Študentskemu svetu.  Študentki sta vključeni v pripravo SEP za študijsko leto 2021/2021.	Študenti, ki so člani KZK	Realizirano 21/22	

	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>5. področje: MATERIALNE RAZMERE</b>					
16	Otvoritev šolskega			v teku:	

	hotela.			v dogovorih glede spremembe statusa hotela in glede financiranja prenove	
17	Vnos diplomskih del v repozitorij  Pridobitev dodatne licence knjižničarke za lastne vnose v Cobiss sistem.	Notranja presoja knjižnice	Knjižnica	V teku  V teku	Gre za dogovor med knjižničarko in vodstvom, do takrat pomaga vnašati v Cobiss zunanja sodelavka in nimamo občutka, da je s tem kaj zelo narobe.

	<b>Predlog izboljšave</b>	<b>Ukrepi za doseganje ciljev izboljšave</b>	<b>Odgovorna oseba</b>	<b>Status izvedbe</b>	<b>Opombe</b>
<b>6. področje: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>					
18	V pripravo predlogov za prenovo programov vključiti delodajalce, ki si povezani s šolo, saj ti nimajo dovolj možnosti aktivnega sodelovanja pri prenavljanju študijskih programov na nacionalni ravni (posebej Velnes bi potreboval dodatne vsebine).	Predstavitev predloga vodstvu šole	vodstvo	v teku: CPI je zaustavil prenovo velnesa v letu 22/23, čakamo na nadaljnje informacije	V teku: CPI je v fazi priprave metodologije
19	Večja vključenost	Vsi člani KSZK bodo	Predse	Realizira	

	<p>študentov v samoevalvacijske postopke, npr. študentskega sveta.</p> <p>Bolj enakomerno porazdeliti vloge med člani komisije pri nastajanju samoevalvacijskega poročila.</p>	<p>enakomerno vključeni v pripravo SEP za študijsko leto 2020/2021. Tudi predstavnika študentov bosta dobila svojo aktivno vlogo pri vodenju samoevalvacijskih postopkov in pri pripravi poročil.</p>	<p>dnica KZK</p>	<p>no 21/22</p>	
21	<p>Promocija najboljšega mentorja za ostala podjetja.</p> <p>Spodbuditi študente k izpolnjevanju anket o praktičnem izobraževanju, anket o šoli in študijskem procesu, saj gre za majhen vzorec na skupno število študentov na šoli.</p> <p>Razviti dodatne projekte na področju študijskega programa Velnes</p>	<p>Predlog koordinatorju Pri, da preučí predlog.</p> <p>Predlog vodstvu šole, da poenostavi obrazec za ankete in združi posamezne segmente ter QR kodo objavi pred izpitom PRI septembra.</p> <p>Strokovni aktiv Velnes predlaga projekte.</p>	<p>KZK in organi zator PRI</p> <p>Vodstvo</p> <p>vodstvo</p>	<p>V teku</p> <p>Za rešiti: Predlog snovalcem novega programa Evidence je bil podan, da se sistemsko uredi reševanje anket ob prijavi na izpit realizirano: Veltek izpeljan</p>	<p>in poteka že drugo leto</p>